

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 15.02.2024 г. № 56 «Об
утверждении плана мероприятий по
противодействию коррупции в
колледже»

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИИ ПО
ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В 2024 УЧЕБНОМ ГОДУ В
КОЛЛЕДЖЕ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий план мероприятий по противодействию коррупции в Государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский колледж информационных технологий и предпринимательства» разработан в соответствии Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 02.04.2013 № 309 (ред. от 25.04.2023) "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции", Указом Главы Луганской Народной Республики на 2024 год» от 25 января 2024 г. №73-рг/24.

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГБОУ СПО ЛНР «ЛКИТП» и перечень мероприятий, направленных на противодействие коррупции в колледже.

2. Цели и задачи

2.1. Цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Колледже;
- обеспечение соответствия деятельности Колледжа требованиям антикоррупционного законодательства;
- минимизация рисков вовлечения Колледжа и его работников в коррупционную деятельность;
- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в Учреждении;
- формирование у работников Колледжа нетерпимости к коррупционному поведению.

2.2. Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых колледжем образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности колледжа, разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снижающих возможность коррупционных действий.

Контроль за реализацией Плана в колледже осуществляется директором колледжа, заместителем директора по УВР, председателем ППО работников.

План мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ СПО ЛНР «Луганский колледж информационных технологий и предпринимательства»

на 2024 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1.	Мероприятия по совершенствованию организационного и правового противодействия коррупции		
1.1.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в ГБОУ СПО ЛНР «Луганский колледж информационных технологий и предпринимательства»	Февраль 2024 г.	Директор, зам. директора по УВР
1.2.	Экспертиза принимаемых локальных нормативных актов колледжа на наличие коррупционной составляющей	Постоянно	Председатель профсоюзного комитета
1.3.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	зам. директора по УВР
1.4.	Внесение изменений в локальные нормативные акты по противодействию коррупции в колледже	Февраль	зам. директора по УВР
1.5.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Председатель профсоюзного комитета
1.6.	Организация дополнительного образования (клуб «Право для тебя »)		Зам. директора по УВР
1.7.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже	В течение 10 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции	Специалист по кадрам
1.8.	Обеспечение ежегодного повышения квалификации работников колледжа, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	В течение года	методист
1.9.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам связанным с проявлением коррупции	Постоянно	Зам.директора по УВР
1.10.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации колледжа	По мере поступления обращений	Зам. директора по УВР
1.11.	Осуществление личного приёма граждан администрацией колледжа	По мере обращения	Директор

1.12.	Рассмотрение жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт колледжа) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами колледжа	По мере поступления обращений	Председатель профсоюзного комитета
1.13.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	зам.директора по УВР
1.14.	Проведение Дней открытых дверей в колледже. Ознакомление абитуриентов и их законных представителей с условиями приема в колледж и обучения в нем	Апрель, октябрь	Зам.директора по УВР
2. Меры по совершенствованию управления и механизма внутреннего контроля в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,	В течение года	Главный бухгалтер, заместитель директора по УПР, заместитель директора по АХЧ
2.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов	В течение года	Главный бухгалтер
2.3.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств. Организация контроля за: <ul style="list-style-type: none"> • законностью формирования и расходования внебюджетных средств; • распределением стимулирующей части фонда оплаты труда. 	Постоянно	Главный бухгалтер, Председатель профсоюзного комитета
2.4.	Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> • организация и проведение государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускных квалификационных работ; • независимая экспертиза оценки качества образования; • мониторинговые исследования в сфере образования; • статистические наблюдения; • самообследование деятельности колледжа 	Постоянно	Заместители директора
2.5.	Осуществление систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании.	Постоянно	Заместитель директора по УПР
2.6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей, законных представителей обучающихся в	Постоянно	Зам.директора по УВР
2.7.	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных	Май, сентябрь, декабрь	Зам.директора по УВР
2.8.	Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации колледжа с вопросами формирования положительного имиджа колледжа и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками колледжа	В течение учебного года	Председатель профсоюзного комитета

2.9.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в колледже.	Постоянно	Специалист по кадрам
2.10.	Осуществление контроля за организацией и проведением промежуточной аттестации обучающихся	Постоянно	Зам. Директора по УПР, зам. директора по УР
3. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению всех участников образовательного процесса			
3.1.	Проведение с обучающимися мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, встреч, бесед.	Один раз в квартал	Зам.директора по УВР
3.2.	Заседание методического объединения классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»	Один раз в квартал	Зам.директора по УВР
3.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	постоянно	Зам.директора по УВР
3.4.	Организация антикоррупционного образования в колледже: разработка методических рекомендаций по внедрению в воспитательную работу тем антикоррупционной направленности	В течение года	Зам.директора по УВР
3.5.	Осуществление преподавателями колледжа качественного преподавания учебных материалов по противодействию коррупции в рамках различных учебных дисциплин: истории, обществознания, правового обеспечения профессиональной деятельности и т.д. с целью формирования у обучающихся качественно нового антикоррупционного мировоззрения и повышения уровня правосознания и	В течение года	Зам.директора по УР
3.6.	Проведение заседаний ученического самоуправления колледжа по вопросам противодействия коррупции в колледже с целью воспитания в подрастающем поколении правового и гражданского сознания, получения навыков поведения в демократическом правовом обществе и антикоррупционного поведения	1 раз в семестр	Советник директора
3.7.	Организация воспитательной работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста: <ul style="list-style-type: none"> • тематические классные часы; • тематические заседания предметного кружка: «Изучаем свои права», «Права человека - твои права»; • книжные выставки «Закон в твоей жизни». 	В течение года	Зам.директора по УВР

3.8.	Участие в олимпиадах по обществознанию, правовому обеспечению профессиональной деятельности; проведение конференций исследовательских работ, в том числе правовой направленности.	В течение года	Заместитель руководителя по УР
3.9.	Обеспечение информационного наполнения специализированного раздела официального сайта колледжа «Противодействие коррупции» по вопросам реализации антикоррупционной политики и поддержание его в актуальном состоянии	Постоянно	Зам.директора по УВР