

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

ПЛАН РАБОТЫ
на 2023-2024 учебный год

**Центра Карьеры Государственного бюджетного
образовательного учреждения среднего профессионального
образования Луганской Народной Республики «Луганский
колледж информационных технологий и
предпринимательства»
(ГБОУ СПО ЛНР «ЛКИТП»)**

Цель деятельности: содействие занятости студентов и трудоустройству выпускников.

Задачи:

- а) организация временной занятости студентов и стажировок выпускников;
- б) сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам и выпускникам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места;
- в) формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим профессиям и специальностям, предоставление выпускникам информации о вакантных местах работодателей;
- г) организация мероприятий по содействию занятости студентов и выпускников (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций работодателей, экскурсий на предприятия, тренингов и др.);
- д) обучение навыкам деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями;
- е) содействие построению траектории профессионального развития, обучение навыкам планирования карьеры;
- ж) консультирование по вопросам трудового и налогового законодательства, предоставление выпускникам информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости;
- з) оказание психологической поддержки, в том числе по преодолению негативного состояния, вызванного трудностями при поиске работы;
- и) выявление профессиональных предпочтений студентов, оценки готовности к осуществлению профессиональной деятельности по полученной профессии, специальности, к осуществлению предпринимательской деятельности и деятельности в сфере самозанятости;
- к) осуществление системного мониторинга занятости студентов и выпускников;
- л) участие совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами колледжа в организации сотрудничества профессиональной образовательной организации с представителями работодателей, центрами занятости

ления, заинтересованными общественными организациями и органами власти попросам содействия занятости студентов и выпускников;

м) участие совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами профессиональной образовательной организации в организации практической подготовки студентов, предусмотренной учебным планом;

№ п/п	Название мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
I. Нормативно – правовое функционирование			
1.	Разработка, утверждение и внесение изменений в действующие локальные, нормативно-правовые акты учреждения (при необходимости), регламентирующие деятельность центра (положений, приказов и т.д.)	В течение года	Руководитель центра
2.	Разработка и утверждение плана работы Центра карьеры ГБОУ СПО ЛНР «ЛКИТП» на 2023/2024 учебный год (ЦК ГБОУ СПО ЛНР «ЛКИТП»)	Сентябрь	Руководитель центра, члены центра
II. Индивидуализация профессионального развития выпускников			
1.	Информационные мероприятия о состоянии на рынке труда, о мерах поддержки молодых специалистов в регионе.	В течение года	Руководитель центра, члены центра
2.	Проведение семинаров, тренингов, мастер-классов, индивидуальных консультаций по вопросам трудоустройства.	В течение года	Психолог, Социальный педагог, Мастера п/о, Классные руководители и кураторы
3.	Актуализация методических и инструктивных материалов по содействию занятости выпускников и размещение актуальных материалов на информационных стендах и в разделе «Содействие трудоустройству выпускников» на официальном сайте учреждения	В течение года	Заместитель руководителя центра
4.	Актуализация сведений о региональных мерах поддержки молодежи и размещение сведений на информационных стендах учреждения, в разделе «Содействие трудоустройству выпускников» на официальном сайте колледжа. Персонализированное информирование выпускников, в т.ч. групповые консультации по направлениям подготовки и в рамках Федерального проекта «Профессионалитет»	В течение года	Руководитель центра, члены центра
5.	Распространение информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости, актуальной для выпускников, о налоговом	В течение года	Руководитель центра, члены центра

	законодательстве через информационные стенды учреждения, официальном сайте колледжа в разделе «Содействие трудоустройству выпускников», индивидуальные и групповые консультации выпускников в рамках Федерального проекта «Профессионалитет»		
6.	Использование ресурсов информационной аналитической системы Общероссийская база вакансий «Работа в России»	В течение года	Руководитель центра, члены центра
III. Информационное и медиа сопровождение			
1.	Информирование выпускников по актуальным вопросам и направлениям деятельности ЦК по средствам размещения информации на информационных стендах учреждения, официальном сайте колледжа, в мессенджерах, социальных сетях и т.д	В течение года	Руководитель центра, члены центра
2.	Взаимодействие со средствами массовой информации по освещению актуальных вопросов содействия трудоустройству выпускников, в том числе в рамках Федерального проекта «Профессионалитет»	В течение года	Руководитель центра, члены центра
IV. Цикл мероприятий по формированию карьерного трека			
1.	Проведение мероприятий с выпускниками по вопросам формирования/реализации индивидуальных карьерных треков в форме групповых консультаций по направлению	Февраль в соответствии с индивидуальным планом	Руководитель центра, члены центра
2.	Консультирование по составлению резюме для поиска работы	март	Мастера п/о, Классные руководители и кураторы «ДОУ»
3.	Выявление групп риска (категорий выпускников, профессий и специальностей, с которыми сопряжен наибольший риск не трудоустройства) и проработка универсальных и адресных мер по содействию в их трудоустройстве	Апрель-июнь	Руководитель центра, члены центра Психолог, Социальный педагог, Мастера п/о, Классные руководители и кураторы
4.	Исследование профессиональных намерений выпускников ГБОУ СПО ЛНР «ЛКИТП», ознакомление выпускников с документами по трудоустройству. Выявление намерений по дальнейшему обучению и трудоустройству выпускников.	Апрель (в соответствии с графиком)	Руководитель центра, члены центра Психолог, Социальный педагог, Мастера п/о, Классные руководители и кураторы
5.	Трудоустройство выпускников на имеющиеся вакансии непосредственно в образовательную организацию	В течение года	Руководитель центра, члены центра

V. Взаимодействие образовательной организации с работодателями, представителями органов исполнительной власти, центрами занятости, общественными организациями и объединениями работодателей

1.	Проведение ЕДОД в рамках Федерального проекта «Профессионалитет»	Октябрь, апрель	Руководитель центра, члены центра Психолог, Социальный педагог, Мастера п/о, Классные руководители и кураторы
2.	Участие в ярмарке вакансий и специальностей, презентации компаний, дни карьеры и т.д	В течение года	Руководитель центра, члены центра Психолог, Социальный педагог, Мастера п/о, Классные руководители и кураторы
3.	Сопровождение выпускников при их обращении в органы службы занятости	В течение года	Руководитель центра, члены центра Психолог, Социальный педагог, Мастера п/о, Классные руководители и кураторы
4.	Развитие системы целевого обучения	В течение года	Руководитель центра, члены центра Мастера п/о, Классные руководители и кураторы
5.	Расширение реестра работодателей и их объединений, заключение с ними соглашений по вопросам проведения практик, трудоустройства	В течение года	Руководитель центра, члены центра Мастера п/о, Классные руководители и кураторы
6.	Проведение экскурсий на предприятия для обучающихся и выпускников	В течение года	Мастера п/о, Классные руководители и кураторы
7.	Проведение групповых социально психологических тренингов для обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства и поведения на рынке труда, адаптация к профессиональной деятельности	В течение года	Психолог, Социальный педагог

VI. Анализ результативности деятельности

8.	Проведение мониторинга фактической занятости выпускников 2024 г., завершивших обучение по программам среднего профессионального образования	Ежемесячно	Руководитель центра, члены центра Мастера п/о, Классные руководители и кураторы
9.	Проведение планируемой/фактической мониторинга занятости выпускников 2024 г	Ежемесячно	Руководитель центра, члены центра Мастера п/о, Классные руководители и кураторы
10.	Организация и проведение итогового заседания центра карьеры	июнь	Руководитель центра, члены центра Мастера п/о, Классные руководители и кураторы

Руководитель центра

Секретарь центра



Е.В. Меренкова

М. С. Брянцева