

РАССМОТРЕНЫ
на педагогическом совете
(протокол № 9 от 06.03.2023г.)

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом директора
ГБОУ СПО ЛНР «Луганский колледж
информационных технологий и
предпринимательства»
№ 103-109 от 13.03.2023г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

в ГБОУ СПО ЛНР «Луганский колледж информационных технологий и
предпринимательства» на обучение по программам подготовки
квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов
среднего звена

на 2023-2024 учебный год

Луганск

2023

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием в ГБОУ СПО ЛНР «Луганский колледж информационных технологий и предпринимательства» граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих/программам подготовки специалистов среднего звена (далее – образовательные программы) на 2023-2024 учебный год за счёт бюджетных ассигнований Луганской Народной Республики, по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет физических и (или) юридических лиц (далее- договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в ГБОУ СПО ЛНР «Луганский колледж информационных технологий и предпринимательства» осуществляется за счёт бюджетных ассигнований Луганской Народной Республики, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Прием в ГБОУ СПО ЛНР «Луганский колледж информационных технологий и предпринимательства» лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N2 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

1.3. Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных .

1.4. Организацию приема на обучение осуществляет приемная комиссия ГБОУ СПО ЛНР «Луганский колледж информационных технологий и предпринимательства» в порядке, определяемом правилами приема.

1.5. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц .

1.6. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Организация приема в ГБОУ СПО ЛНР «Луганский колледж информационных технологий и предпринимательства»

2.1. Организация приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией ГБОУ СПО ЛНР «Луганский колледж информационных технологий и предпринимательства» (далее – Приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор в ГБОУ СПО ЛНР «Луганский колледж информационных технологий и предпринимательства»

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии

2.5. При приеме в ГБОУ СПО ЛНР «Луганский колледж информационных технологий и предпринимательства» обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Колледж осуществляет прием на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования: программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС) по следующим профессиям:

09.01.03. Оператор информационных систем и ресурсов

Сроки обучения:

- на базе основного общего образования – 1 год, 10 месяцев
- на базе среднего общего образования – 10 месяцев

43.01.09. Официант, бармен

Сроки обучения:

- на базе основного общего образования – 2 года, 10 месяцев
- на базе среднего общего образования – 10 месяцев

23.01.17. Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей

Сроки обучения:

- на базе основного общего образования – 1 год, 10 месяцев

– на базе среднего общего образования –10 месяцев

15.01.05 Сварщик ручной и частично механизированной сварки (наплавки)

Сроки обучения:

– на базе основного общего образования – 1 год,10 месяцев

– на базе среднего общего образования –10 месяцев

43.01.09. Повар; кондитер

Сроки обучения:

– на базе основного общего образования – 3 года,10 месяцев

– на базе среднего общего образования –1 год, 10 месяцев

2.7. Колледж осуществляет прием на обучение по основным профессиональным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) по следующим специальностям;

09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

Сроки обучения:

– на базе основного общего образования – 3 года,10 месяцев

– на базе среднего общего образования –2 года, 10 месяцев

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Сроки обучения:

– на базе основного общего образования – 2 года,10 месяцев

– на базе среднего общего образования –1 год, 10 месяцев

3. Организация информирования поступающих

3.1. ГБОУ СПО ЛНР «Луганский колледж информационных технологий и предпринимательства» объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом ГБОУ СПО ЛНР «Луганский колледж информационных технологий и предпринимательства», лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми в Колледже, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу Приемной комиссии указанные документы размещаются на официальном сайте <https://lkitp.ru/> и информационном стенде Приемной комиссии.

3.3. Приемная комиссия ГБОУ СПО ЛНР «Луганский колледж информационных технологий и предпринимательства» на официальном сайте и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

– правила приема в ГБОУ СПО ЛНР «Луганский колледж информационных технологий и предпринимательства» на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования на 2023-2024 учебный год;

- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- правила приема в образовательную организацию; условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
 - перечень специальностей/профессий ГБОУ СПО ЛНР «Луганский колледж информационных технологий и предпринимательства», на обучение по которым объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением формы получения образования);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
 - информацию о возможности приема заявлений в электронной форме;
 - информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

3.3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема на обучение по каждой специальности/профессии, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований Луганской Народной Республики для приема на обучение по каждой специальности/профессии, в том числе, мест на обучение по каждой специальности/профессии по различным формам обучения;
- информацию о наличии (отсутствии) общежития и количестве мест в общежитии выделяемых для иногородних поступающих;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.3.3. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная)

Приемная комиссия ГБОУ СПО ЛНР «Луганский колледж информационных технологий и предпринимательства» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Колледжа <https://lkitp.ru/> для ответов на обращения, связанных с приемом граждан в Колледж.

4. Прием документов от поступающих

4.1. В соответствии с пунктом 4 статьи 111 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.2. Прием в ГБОУ СПО ЛНР «Луганский колледж информационных технологий и предпринимательства» проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается **1 июня**.

Прием заявлений в ГБОУ СПО ЛНР «Луганский колледж информационных технологий и предпринимательства» осуществляется до **15 августа**, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до **25 ноября** текущего года.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГБОУ СПО ЛНР «Луганский колледж информационных технологий и предпринимательства» поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

1. Документ об образовании (оригинал)
2. СНИЛС (4 копии)
3. ИНН (4 копии)
4. Копии паспорта РФ (заполненные страницы.)- 3 экз..
5. Фото 3x4 (8 шт.).
6. Характеристика с места учебы
7. Медицинские справки (форма 086-у, 063 (копия о прививках), 25-ю).
8. Документы, предоставляющие льготы законодательством РФ

4.4. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», также свидетельство о признании иностранного образования); заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от февраля 1993 г. перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 ст.17 Федерального закона от 24 мая 1999г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации и отношении соотечественников за рубежом»

4 фотографии

Фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее — при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

4.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий ГБОУ СПО ЛНР «Луганский колледж информационных технологий и предпринимательства» .

4.6 .В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся; ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.7. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N2 697 ¹⁰, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

4.8. Поступающие вправе направить/представить в ГБОУ СПО ЛНР «Луганский колледж информационных технологий и предпринимательства» заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- лично в ГБОУ СПО ЛНР «Луганский колледж информационных технологий и предпринимательства» ;
- через операторов почтовой связи общего пользования (далее — по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

- в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N2 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N2 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» ¹², Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N2 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты колледжа или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта в ГБОУ СПО ЛНР «Луганский колледж информационных технологий и предпринимательства» <https://lkitp.ru/> информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными

органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

ГБОУ СПО ЛНР «Луганский колледж информационных технологий и предпринимательства» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 20 настоящего Порядка.

4.9. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов в приемную комиссию колледжа.

4.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4.11. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.12. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим.

Документы должны возвращаться приемной комиссией ГБОУ СПО ЛНР «Луганский колледж информационных технологий и предпринимательства» в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Зачисление в ГБОУ СПО ЛНР «Луганский колледж информационных технологий и предпринимательства»

5.1. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании в приемную комиссию ГБОУ СПО ЛНР «Луганский колледж информационных технологий и предпринимательства» не позднее 5 дней до момента зачисления.

5.2. По истечении сроков предоставления оригиналов документов государственного образца об образовании и (или) документов государственного образца об образовании и о квалификации, директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

5.3. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт бюджетных ассигнований Луганской Народной Республики прием на обучение по

программам среднего профессионального образования осуществляется на основе:

5.3.1. представленных поступающими результатов освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (рейтинг среднего балла);

5.3.2. результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме,

5.3.3. наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации.

5.3.4. принадлежности к следующим категориям:

5.3.4.1. дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

5.3.4.2. дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;

5.3.4.3. граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;

5.3.4.4. граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-I "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";

5.3.4.5. дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

6.3.4.6. дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

6.3.4.7. дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

6.3.4.8. дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения

службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

6.3.4.9. военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

6.3.4.10. граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

6.3.4.11. инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах";

6.3.4.12. граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

6.3.4.13. военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи

в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по следующему алгоритму:

- при подсчете среднего балла аттестата об основном общем образовании, аттестата о среднем общем образовании рассматриваются все оценки, внесенные в аттестат

- при подсчете среднего балла дипломов о начальном, среднем профессиональном образовании с получением среднего общего образования рассматриваются оценки по дисциплинам общеобразовательного цикла.

- при подсчете среднего балла дипломов о среднем профессиональном образовании (на базе среднего общего образования) рассматриваются все оценки по всем дисциплинам и модулям, внесенные в диплом (приложение диплома), включая оценки за выполнение курсовых и выпускных квалификационных работ.

Порядок определения среднего балла документа об образовании:

а) составляется полный список оценок, указанных в документе;

б) подсчитывается количество дисциплин, за которые были выставлены оценки;

в) суммируются все итоговые оценки;

г) сумма оценок делится на количество дисциплин

Например:

$$\langle 5 \rangle - 4 \times 5 = 20$$

$$\langle 4 \rangle - 11 \times 4 = 44$$

$$\langle 3 \rangle - 2 \times 3 = 6$$

Сумма всех итоговых оценок: $20+44+6=70$

$$70: 17 \approx 4,118$$

Средний балл – **4,118**

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении, принадлежность к одной из категорий, указанных в пп.5.3.4.1-5.3.4.13 настоящих Правил учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении. Лицам, указанным в пп.6.3.4.1-6.3.4.13 предоставляется преимущественное право зачисления в Колледж при прочих равных условиях.

Результаты индивидуальных достижений учитываются в следующем порядке:

– абитуриенты, имеющие статус победителя (0,2 балла) или призера (2 место – 0,15 балла; 3 место – 0,1 балла) в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 № 1239 (в ред. от 18.09.2021) «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития» в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 30.08.2022 № 788 «Об утверждении перечня олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, на 2022/23 учебный год»;

– абитуриенты, имеющие статус победителя и (или) призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» (победитель – 0,2 балла; 2 место – 0,15 балла; 3 место – 0,1 балла).

6.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательную организацию на обучение осуществляется до 1 декабря текущего года.

В данные Правила могут быть внесены дополнения и изменения в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Отказано в зачислении может быть по следующим причинам:

6.5.1. Не предоставление оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации в установленные сроки.

6.5.2. Недостаточный уровень результатов освоения поступающими образовательных программ основного общего или среднего общего образования.

6.5.3. Недостоверность сведений, указанных в заявлении поступающего.

Приложение
к Правилам приема в ГБОУ СПО ЛНР
«Луганский колледж информационных
технологий и предпринимательства» на
обучение по основным
профессиональным образовательным
программам среднего
профессионального образования на 2023-
2024 учебный год (утв. Приказом ГБОУ
СПО ЛНР «Луганский колледж
информационных технологий и
предпринимательства»)

Форма заявления

Регистрационный номер _____

Директору ГБОУ СПО ЛНР «Луганский колледж
информационных технологий и
предпринимательства»

(Ф.И.О)

от _____

(фамилия)

(имя)

(отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в ГБОУ СПО ЛНР «Луганский колледж информационных технологий и предпринимательства» на обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих/программе подготовки специалистов среднего звена (*нужное подчеркнуть*) по профессии/специальности (*нужное подчеркнуть*)

(наименование профессии/специальности)

Сообщаю о себе следующие сведения:

Дата рождения _____

Гражданство _____

Место рождения _____

Документ, удостоверяющий личность _____

серия _____ № _____

Кем и когда выдан: _____

Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии) _____;

Зарегистрирован по адресу (указать индекс): _____

Дом тел./моб. тел. _____

e-mail. _____

Проживаю по адресу (указать индекс): _____

Сведения о родителях:

Мать (Ф.И.О.) _____ моб.тел. _____
_____ e-mail _____
Место работы _____

Отец (Ф.И.О.) _____ моб.тел. _____
_____ e-mail _____
Место работы _____

Опекун (Ф.И.О.) _____ моб.тел. _____
_____ e-mail _____
Место работы _____

- Предыдущее образование:** основное общее образование (9 классов) _____ год окончания
 среднее общее образование (11 классов) _____ год окончания
 начальное профессиональное образование _____ год окончания
 среднее профессиональное образование по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих _____ год окончания
 среднее профессиональное образование по программе подготовки специалистов среднего звена _____ год окончания; другое _____ год окончания

Образовательное учреждение (организация): _____
(наименование ОУ (ГОУ, ГБОУ, МБОУ, ГБПОУ), школа № (СОШ № __), колледж __),

Аттестат / диплом серия _____ № _____ Дата выдачи _____

Иностранный язык: английский, немецкий, французский, другой _____, не изучал (а)

О себе дополнительно сообщая: _____

Имею следующие льготы: _____

Документ, предоставляющий право на льготы: _____

О ГБОУ СПО ЛНР «Луганский колледж информационных технологий и предпринимательства» узнал(а): из справочника; от друзей; реклама; через сайт; на выставке; на дне открытых дверей; другое _____

Среднее профессиональное образование по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих/программе подготовки специалистов среднего звена (*нужное подчеркнуть*) получаю
 впервые, не впервые

(подпись абитуриента)

С Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности ознакомлен(а)

(подпись абитуриента)

Со свидетельством о государственной аккредитации образовательных программ ознакомлен(а)

(подпись абитуриента)

С образовательной программой, Правилами приема в ГБОУ СПО ЛНР «Луганский колледж информационных технологий и предпринимательства» на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования на 2023-2024 уч. г. и условиями обучения в ГБОУ СПО ЛНР «Луганский колледж информационных технологий и предпринимательства» ознакомлен(а) _____

(подпись абитуриента)

С необходимостью прохождения обязательных предварительных медицинских осмотров в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности при поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей (утв. постановлением Правительства РФ от 14.09.2013 № 697) ознакомлен(а)

(подпись абитуриента)

С датой предоставления подлинника документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации ознакомлен(а)

(подпись абитуриента)

На обработку персональных данных, указанных в заявлении согласен(а) _____

(подпись абитуриента)

Дата заполнения заявления « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись абитуриента)

Подпись ответственного лица приемной комиссии:

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ / _____