УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом директора
ГБОУ СПО ЛНР «Луганский колледж
информационных технологий и
предпринимательства»
№ 73 от 27.02.2024г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

в ГБОУ СПО ЛНР «Луганский колледж информационных технологий и предпринимательства» на обучение по программам подготовки

квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена

на 2024-2025 учебный год

Луганск

2024

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием в ГБОУ СПО ЛНР «Луганский колледж информационных технологий и предпринимательства» (далее колледж) граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих/программам подготовки специалистов среднего звена (далее – образовательные программы) на 2024-2025 учебный год за счёт бюджетных ассигнований Луганской Народной Республики, по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет физических и (или) юридических лиц (далее- договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в колледж осуществляется за счёт бюджетных ассигнований Луганской Народной Республики.

1.2. Прием колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N2 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

1.3. Прием на обучение по программам среднего профессионального образования с использованием новой образовательной технологии «Профессионалитет» осуществляется в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457

1.4. Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных .

1.5. Организацию приема на обучение осуществляет приемная комиссия колледж в порядке, определяемом правилами приема.

1.6. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц

1.7. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Организация приема в ГБОУ СПО ЛНР «Луганский колледж информационных технологий и предпринимательства»

2.1. Организация приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией колледжа (далее – Приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор колледжа 2.2.Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

2.3.Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

2.4. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5.С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Колледж осуществляет прием на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования: программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС) по следующим профессиям:

43.01.09. Официант, бармен

Сроки обучения:

– на базе основного общего образования – 2 года,10 месяцев

23.01.17. Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей

Сроки обучения:

– на базе основного общего образования – 1 год,10 месяцев

– на базе среднего общего образования –10 месяцев

15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки) (наплавки))

Сроки обучения:

– на базе основного общего образования – 1 год,10 месяцев

43.01.09. Повар; кондитер

Сроки обучения:

– на базе основного общего образования – 3 года,10 месяцев

– на базе среднего общего образования –1 год, 10 месяцев

2.7. Колледж осуществляет прием на обучение по основным профессиональным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по следующим специальностям;

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Сроки обучения:

– на базе основного общего образования – 2 года,10 месяцев

– на базе среднего общего образования –1 год, 10 месяцев

43.02.17 Технологии индустрии красоты

Сроки обучения:

– на базе основного общего образования – 2 года,10 месяцев

– на базе среднего общего образования –1 год, 10 месяцев

2.8. Колледж осуществляет прием на обучение по программ, реализуемых в рамках ФП «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»:

09.01.03. Оператор информационных систем и ресурсов

Сроки обучения:

– на базе основного общего образования – 1 год,10 месяцев

– на базе среднего общего образования –10 месяцев

09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

Сроки обучения:

– на базе основного общего образования – 2 года,10 месяцев

– на базе среднего общего образования –1 года, 10 месяцев

3. Организация информирования поступающих

3.1 Колледж объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми в Колледже, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу Приемной комиссии указанные документы размещаются на официальном сайте https://lkitp.ru/ и информационном стенде Приемной комиссии.

3.3. Приемная комиссия колледжа на официальном сайте и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

3.3.1. Не позднее 1 марта**:**

– правила приема в колледж на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования на 2024-2025 учебный год;

- правила приема в образовательную организацию;

– перечень специальностей/профессий колледжа, на обучение по которым объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением формы получения образования);

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

– информацию о возможности приема заявлений в электронной форме;

– требования к образованию, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование и др.);

– информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

3.3.2. Не позднее 1 июня:

– общее количество мест для приема на обучение по каждой специальности/профессии, в том числе по различным формам обучения;

– количество мест, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований Луганской Народной Республики для приема на обучение по каждой специальности/профессии, в том числе, мест на обучение по каждой специальности/профессии по различным формам обучения;

- информацию о наличии (отсутствии) общежития и количестве мест в общежитии выделяемых для иногородних поступающих;

- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.3.3. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная)

Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Колледжа https://lkitp.ru/ для ответов на обращения, связанных с приемом граждан в Колледж.

4. Прием документов от поступающих

4.1. В соответствии с пунктом 4 статьи 111 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.2. Прием в колледж проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в колледж осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

4 фотографии 3/4;

Медицинская справка 86-у

4.4. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», также свидетельство о признании иностранного образования); заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от февраля 1993 г. перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 ст.17 Федерального закона от 24 мая 1999г. № 99-ФЗ «О государственной политики Российской Федерации и отношении соотечественников за рубежом»

4 фотографии

Фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее — при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

4.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий колледжа.

4.6 .В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

-фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии);

-дата рождения;

-реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

-сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

-специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий

обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема

-нуждаемость в предоставлении общежития;

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся; ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.7. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N2 697 [10], поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

4.8. Поступающие вправе направить/представить в колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- лично в колледж;
- через операторов почтовой связи общего пользования (далее — по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о

квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

- в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N2 63-ФЗ «Об электронной подписи» , Федеральным законом от 27 июля 2006 г. .М2 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» [12], Федеральным законом от 7 июля 2003 г, .N2 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты колледжа или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта колледжа https://lkitp.ru/ информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 20 настоящего Порядка.

4.9. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов в приемную комиссию колледжа.

4.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4.11. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.12. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим.

Документы должны возвращаться приемной комиссией колледжа в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5 Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или)

психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации ,проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования: 49.02.01 Физическая культура, 49.02.02 Адаптивная физическая культура, 20.02.04 Пожарная безопасность, 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях,

40.02.02 Правоохранительная деятельность, 44.02.03 Педагогика дополнительного образования [15] , 31.02.Ol Лечебное дело, 3 1.02.02 Акушерское дело,

31.02.05 Стоматология ортопедическая, 34.02.01 Сестринское дело,

42.02.01 Реклама, 53.02.Ol Музыкальное образование, 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение, 53.02.09 Театрально-декорационное искусство,

53.02.08 Музыкальное звукооператорское мастерство, 52.02.03 Цирковое искусство,

53.02.02 Музыкальное искусство эстрады (по видам), 52.02.05 Искусство эстрады,

52.02.04 Актерское искусство, 54.02.05 Живопись, 54.02.07 Скульптура,

55.02.02 Анимация, 52.02.Ol Искусство балета, 52.02.02 Искусство танца (по видам),

51.02.Ol Народное художественное творчество (по видам), 54.02.04 Реставрация,

54.02.01 Дизайн (по отраслям), 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам), 54.02.03 Художественное оформление изделий текстильной и легкой промышленности, 53.02.07 Теория музыки,

53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов),

53.02.04 Вокальное искусство, 53.02.05 Сольное и хоровое народное пение,

53.02.06 Хоровое дирижирование, 43.02.02 Парикмахерское искусство,

43.02.13 Технология парикмахерского искусства, 43.02.12 Технология эстетических услуг, 43.02.03 Стилистика и искусство визажа, 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, 29.02.01 Конструирование, моделирование и технология изделий из кожи, 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий, 29.02.03 Конструирование, моделирование и

технология изделий из меха, 07.02.01 Архитектура, 25.02.04 Летная эксплуатация летательных аппаратов, 55.02.01 Театральная и аудиовизуальная техника (по видам).

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1.По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее — апелляция).

6.2.Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

6.3.Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

6.4.В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

6.5 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

6.6 С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

6.7 Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

6.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

7 . Зачисление в ГБОУ СПО ЛНР «Луганский колледж информационных технологий и предпринимательства»

7.1. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании в приемную колледжа не позднее 5 дней до момента зачисления.

7.2. По истечении сроков предоставления оригиналов документов государственного образца об образовании и (или) документов государственного образца об образовании и о квалификации, директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

7.3. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт бюджетных

ассигнований Луганской Народной Республики прием на обучение по программам среднего профессионального образования осуществляется на основе:

7.3.1. представленных поступающими результатов освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (рейтинг среднего балла);

7.3.2. результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме,

7.3.4. принадлежности к следующим категориям:

7.3.4.2. дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;

7.3.4.3. граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;

7.3.4.4. граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-I "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";

7.3.4.5. дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

7.3.4.6. дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

7.3.4.7. дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

7.3.4.8. дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

7.3.4.9. военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

7.3.4.10. граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

7.3.4.11. инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах";

7.3.4.12. граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

7.3.4.13. военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по следующему алгоритму:

- при подсчете среднего балла аттестата об основном общем образовании, аттестата о среднем общем образовании рассматриваются все оценки, внесенные в аттестат

- при подсчете среднего балла дипломов о начальном, среднем профессиональном образовании с получением среднего общего образования рассматриваются оценки по дисциплинам общеобразовательного цикла.

- при подсчете среднего балла дипломов о среднем профессиональном образовании (на базе среднего общего образования) рассматриваются все оценки по всем дисциплинам и модулям, внесенные в диплом (приложение диплома), включая оценки за выполнение курсовых и выпускных квалификационных работ.

Порядок определения среднего балла документа об образовании:

а) составляется полный список оценок, указанных в документе;

б) подсчитывается количество дисциплин, за которые были выставлены оценки;

в) суммируются все итоговые оценки;

г) сумма оценок делится на количество дисциплин

Например:

«5» - 4 х 5 = 20

«4» - 11 х 4 = 44

«3» - 2 х 3 = **6**

Сумма всех итоговых оценок: 20+44+6=70

70: 17 ≈4,118

Средний балл – **4,118**

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении, принадлежность к одной из категорий, указанных в пп.5.3.4.1-5.3.4.13 настоящих Правил учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении. Лицам, указанным в пп.6.3.4.1-6.3.4.13 предоставляется преимущественное право зачисления в Колледж при прочих равных условиях.

<u>Результаты индивидуальных достижений учитываются в следующем порядке:</u>

– абитуриенты, имеющие статус победителя (0,2 балла) или призера (2 место – 0,15 балла; 3 место – 0,1 балла) в олимпиадах и иных интеллектуальных

и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 № 1239 (в ред. от 18.09.2021) «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития» в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 30.08.2022 № 788 «Об утверждении перечня олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, на 2022/23 учебный год»;

– абитуриенты, имеющие статус победителя и (или) призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» (победитель – 0,2 балла; 2 место – 0,15 балла; 3 место – 0,1 балла).

7.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательную организацию на обучение осуществляется до 1 декабря текущего года.

В данные Правила могут быть внесены дополнения и изменения в соответствии с действующим законодательством.

7.5. Отказано в зачислении может быть по следующим причинам:

7.5.1. Не предоставление оригиналов документов об образовании и(или) документов об образовании и о квалификации в установленные сроки.

7.5.2. Недостаточный уровень результатов освоения поступающими образовательных программ основного общего или среднего общего образования.

7.5.3. Недостоверность сведений, указанных в заявлении поступающего.

Приложение
к Правилам приема в ГБОУ СПО ЛНР «Луганский колледж информационных технологий и предпринимательства» на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования на 2024-2025 учебный год (утв. Приказом ГБОУ СПО ЛНР «Луганский колледж информационных технологий и предпринимательства»

Форма заявления

Регистрационный номер_____

Директору ГБОУ СПО ЛНР «Луганский колледж информационных технологий и предпринимательства»
_____
(Ф.И.О)
от _____
(фамилия)
_____
(имя)
_____
(отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в ГБОУ СПО ЛНР «Луганский колледж информационных технологий и предпринимательства» на обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих/программе подготовки специалистов среднего звена (*нужное подчеркнуть*) по профессии/специальности (*нужное подчеркнуть*)
_____
(наименование профессии/специальности)

Сообщаю о себе следующие сведения:

Дата рождения _____
Место рождения _____
_____
_____
_____

Гражданство _____
Документ, удостоверяющий личность _____
серия _____ № _____
Кем и когда выдан: _____
_____

Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии) _____;

Зарегистрирован по адресу (указать индекс): _____
_____

Дом тел./моб. тел. _____ e-mail._____

Проживаю по адресу (указать индекс): _____
_____

Сведения о родителях:

Мать (Ф.И.О.) _____ моб.тел._____
_____ e-mail _____
Место работы _____

Отец (Ф.И.О.) _____ моб.тел._____
_____ e-mail _____
Место работы _____
Опекун (Ф.И.О.) _____ моб.тел._____
_____ e-mail _____
Место работы _____

Предыдущее образование: □ основное общее образование (9 классов) ____год окончания
□ среднее общее образование (11 классов) _____год окончания
□ начальное профессиональное образование _____год окончания
□ среднее профессиональное образование по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих _____ год окончания
□ среднее профессиональное образование по программе подготовки специалистов среднего звена _____год окончания; □ другое _____ ____год окончания
Образовательное учреждение (организация): _____
(наименование ОУ (ГОУ, ГБОУ, МБОУ, ГБПОУ), школа № (СОШ №__), колледж ___),

□ Аттестат / □ диплом серия _____ № _____Дата выдачи _____
Иностранный язык: □ английский, □ немецкий, □ французский, □ другой _____, □ не изучал (а)
О себе дополнительно сообщаю: _____
Имею следующие льготы: _____
Документ, предоставляющий право на льготы: _____
О ГБОУ СПО ЛНР «Луганский колледж информационных технологий и предпринимательства» узнал(а): □ из справочника; □ от друзей; □ реклама; □ через сайт; □ на выставке; □ на дне открытых дверей; □ другое _____
Среднее профессиональное образование по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих/программе подготовки специалистов среднего звена (*нужное подчеркнуть*) получаю
□ впервые, □ не впервые _____
(подпись абитуриента)

С Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности ознакомлен(а)
_____
(подпись абитуриента)

Со свидетельством о государственной аккредитации образовательных программ ознакомлен(а)
_____
(подпись абитуриента)

С образовательной программой, Правилами приема в ГБОУ СПО ЛНР «Луганский колледж информационных технологий и предпринимательства» на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования на 2023-2024 уч. г. и условиями обучения в ГБОУ СПО ЛНР «Луганский колледж информационных технологий и предпринимательства» ознакомлен(а) _____
(подпись абитуриента)

С необходимостью прохождения обязательных предварительных медицинских осмотров в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности при поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей (утв. постановлением Правительства РФ от 14.09.2013 № 697) ознакомлен(а) _____
(подпись абитуриента)

С датой предоставления подлинника документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации ознакомлен(а) _____
(подпись абитуриента)

На обработку персональных данных, указанных в заявлении согласен(а) _____
(подпись абитуриента)

Дата заполнения заявления «____»_____ 20__ г. _____
(подпись абитуриента)

Подпись ответственного лица приемной комиссии:
«____»_____ 20___ г. _____ / _____