

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля

ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации

09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

(код, наименование профессии/специальности)

Рассмотрена и согласована методической комиссией
информационных технологий

Протокол № 1 от «01» сентября 2020г.

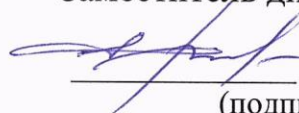
Разработана на основе Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования Луганской Народной Республики по профессии среднего профессионального образования 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, примерной программы профессионального модуля ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации.

Председатель методической комиссии



Р.Г. Калашников
(подпись Ф.И.О.)

Заместитель директора по УПР




Е.В. Меренкова
(подпись Ф.И.О.)

Составитель:

Самоздра Оксана Михайловна, преподаватель дисциплин профессионального цикла, ГБОУ СПО ЛНР «Луганский колледж информационных технологий и предпринимательства»

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20 21 / 20 22 учебный год
Протокол № 1 заседания МК от «01» 09 2021 г.

Председатель МК 

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20 22 / 20 23 учебный год
Протокол № 2 заседания МК от «01» сентября 2022 г.

Председатель МК 

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20 ___ / 20 ___ учебный год
Протокол № ___ заседания МК от «___» _____ 20___ г.

Председатель МК _____

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20 ___ / 20 ___ учебный год
Протокол № ___ заседания МК от «___» _____ 20___ г.

Председатель МК _____

СОДЕРЖАНИЕ

| | стр. |
|---|------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 4 |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 7 |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 8 |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 15 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 18 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ВВОД И ОБРАБОТКА ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее – рабочая программа) является частью освоения программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - ППКРС) в соответствии с ГОС СПО ЛНР по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

1.2. Цели и задачи программы профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:
уметь:

- подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;

- управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;

- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;

- распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;

- вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;

- создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;

- конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;

- производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов; производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;

- обрабатывать аудио-, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видеоредакторов;

- создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую

итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов;

- воспроизводить аудио-, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования; производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;

- использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;

- вести отчетную и техническую документацию;

знать:

- устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;

- архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;

- виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации; принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;

- принципы цифрового представления звуковой, графической, видео - и мультимедийной информации в персональном компьютере;

- виды и параметры форматов аудио -, графических, видео - и мультимедийных файлов и методы их конвертирования;

- назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;

- основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;

- основные приемы обработки цифровой информации;

- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;

- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений;

- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео - и мультимедиа-контента;

- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;

- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц;

- нормативные документы по охране труда при работе с персональным

компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.

1.3. Использование часов вариативной части в ППКРС

| № п/п | Дополнительные профессиональные компетенции | Дополнительные знания, умения | №, наименования темы | Количество часов | Обоснование включения в программу |
|-------|---|-------------------------------|----------------------|------------------|-----------------------------------|
| 1. | ПК. | | Тема | | Требования заказчика кадров |

1.4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего 1093 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающихся 339 часов, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся 226 часов; самостоятельной работы обучающихся 113 часов; учебной и производственной практики – 754 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями в соответствии с ГОС СПО ЛНР по профессии:

| Код (согласно ГОС СПО ЛНР) | Наименование результата обучения |
|--|---|
| ПК 1.1. | Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование. |
| ПК 1.2. | Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей. |
| ПК 1.3. | Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы. |
| ПК. 1.4. | Обрабатывать аудио - и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов. |
| ПК. 1.5. | Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио -, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования. |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем |
| ОК 3 | Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 7 | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний |

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ. 01 Ввод и обработка цифровой информации

| Коды профессиональных компетенций | Наименование разделов профессионального модуля | Всего часов | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | | Практика | |
|-----------------------------------|---|-------------|---|--|--|---------------------------------|--|----------------|--|
| | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка учащихся | | | Самостоятельная работа учащихся | | Учебная, часов | Производственная (по профилю специальности), часов |
| | | | Всего, часов* | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т.ч. курсовая работа (проект), часов | Всего, часов | в т.ч. курсовая работа (проект), часов | | |
| ПК 1.1.-1.2 | Раздел 1. Аппаратное обеспечение создания и обработки цифровой мультимедийной информации. | 130 | 90 | 30 | - | 40 | - | | |
| ПК 1.1.-1.5. | Раздел 2. Программное обеспечение для создания и обработки цифровой мультимедийной информации | 209 | 136 | 56 | | 73 | | | |
| | Учебная практика | 474 | | | | | | 474 | |
| | Производственная практика | 280 | | | | | | | 280 |
| | Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет, экзамен, экзамен квалификационный | | | | | | | | |
| | Всего часов: | 1093 | 226 | 86 | - | 113 | - | 474 | 280 |

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ. 01 Ввод и обработка цифровой информации

| Наименование разделов, профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК), тем | Содержание учебного материала учебного материала, лабораторные работы и практическое занятие, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено) | Объем часов |
|--|--|-------------|
| МДК 01.01 Технология создания и обработки цифровой мультимедийной информации | | 339 |
| Раздел 1. Аппаратное обеспечение для создания и обработки цифровой мультимедийной информации | | 90 |
| Тема 1. Устройство персональных компьютеров. | Содержание учебного материала | 20 |
| | Основные блоки, функции и технические характеристики. Системный блок: материнская плата, жесткий диск, звуковая карта, видеокарта. Накопитель на жестком магнитном диске, накопитель на гибком магнитном диске, накопитель на оптическом диске. Разъемы для дополнительных устройств, микропроцессор, математический сопроцессор, генератор тактовых импульсов микросхемы памяти; контроллеры внешних устройств. | |
| | Лабораторные работы | 4 |
| | 1. Установка программ драйверов устройств. | 4 |
| | Практическое занятие | 8 |
| | 1. Изучение устройства персонального компьютера. | 4 |
| | 2. Обслуживание аппаратного обеспечения | 4 |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 10 |
| | Тематика самостоятельной работы: | 2 |
| | 1. Составить конспект по устройству ПК и его составляющим. | 2 |
| 2. Выучить наименование комплектующих ПК. | 2 | |
| 3. Основные характеристики устройств персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования. | 2 | |
| 4. Выбор оптимальных компонентов компьютерной системы и их подключение. | 4 | |
| Тема 2. Периферийные устройства | Содержание учебного материала | 20 |
| | Виды и назначение периферийных устройств; их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации. Периферийные устройства вывода информации: мониторы, принтеры, плоттеры. Периферийные устройства ввода информации: клавиатура, | |

| | | |
|---|---|-----|
| | сканер, графический планшет. Вывод документа в печать, настройка параметров печати. | |
| | Лабораторные работы | 8 |
| | 2.Подключение периферийного оборудования. | 2 |
| | 3.Использование и обслуживание периферийного оборудования. | 2 |
| | 4.Замена расходных материалов. | 4 |
| | Практическое занятие | 2 |
| | 3. Изучение периферийного оборудования. | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 15 |
| | Тематика самостоятельной работы: | |
| | 1. Доклад на тему Использование и обслуживание периферийного оборудования. | 3 |
| | 2. Составить конспект по спецификации периферийного оборудования. | 3 |
| | 3. Реферат на тему: Замена расходных материалов. | 3 |
| | 4. Реферат на тему: обслуживание периферийного оборудования. | 3 |
| | 5. Сделать презентацию по наименованию и особенностям периферийного оборудования. | 3 |
| Тема 3. Мультимедийное оборудование | Содержание учебного материала | |
| | Назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования. Основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования. Проекционная техника: проектор, аудиосистема Интерактивная доска: возможности, принцип работы. Информационные стены: возможности, принцип работы. | 20 |
| | Лабораторные работы | 4 |
| | 5.Подключение мультимедийного оборудования. | 2 |
| | 6.Использование и обслуживание мультимедийного оборудования. | 2 |
| | Практическое занятие | 4 |
| | 4. Изучение мультимедийного оборудования. | 4 |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 15 |
| Тематика самостоятельной работы: | | |
| 1. Доклад на тему Проекционная техника. | 3 | |
| 2. Реферат на тему: Мультимедийное оборудование. | 3 | |
| 3. Реферат на тему: Типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования. | 3 | |
| 4. Составить конспект по спецификации мультимедийного оборудования. | 3 | |
| 5. Сделать презентацию по наименованию и особенностям мультимедийного оборудования. | 3 | |
| Раздел 2. Программное обеспечение для создания и обработки цифровой мультимедийной информации | | 136 |

| | | | |
|--|--|----|----------------------------|
| Тема 1. Операционные системы. | Содержание учебного материала | 20 | |
| | Архитектура, состав, функции и классификация операционных систем персонального компьютера. Операционная система DOS: история появления, назначение, возможности, основные команды. Операционная система Windows: версии 3.1, 95, 98, 2000. Операционная система Windows XP: достоинства, интерфейс, основные программы системы. Обзор современных операционных систем. Операционная система Windows 7: достоинства, интерфейс, основные программы системы. Операционные системы Unix и Linux. Принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования. Сравнительная характеристика операционных систем, восстановление операционных систем. | | |
| | Лабораторные работы | | 4 |
| | 7. Установка и настройка драйверов периферийного оборудования. | | 2 |
| | 8. Установка и настройка драйверов мультимедийного оборудования | | 2 |
| | Практическое занятие | | 6 |
| | 5. Установка операционной системы. | | 2 |
| | 6. Установка компонентов операционной системы. | | 2 |
| | 7. Настройка основных компонентов операционной системы. | | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | 18 |
| | Тематика самостоятельной работы: 1. Составить конспект правил установки альтернативных ОС. 2. Проанализировать имеющийся комплект драйверов устройств домашнего ПК. 3. Реферат на тему: Установка операционной системы. 4. Реферат на тему: Установка и настройка драйверов периферийного оборудования. 5. Реферат на тему: Установка и настройка драйверов мультимедийного оборудования. 6. Подготовить презентацию по установке ОС на ПК. | | 3 3 3 3 3 3 |
| Тема 2. Кодирование и представление цифровой информации. | Содержание учебного материала | 20 | |
| | Информация. Понятие информации в природе. Виды информации. Формы информации и способы ее обработки в природе. Измерение информации. Принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере. Виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования. Работа с аудиоинформацией. Работа с графической информацией. Работа с видео- и мультимедийными файлами. Понятие конвертирования. | | |
| | Лабораторные работы | | 6 |
| | 9. Сканирование и сохранение документов. | | 2 |
| | 10. Распознавание документов. | | 4 |
| Практическое занятие | 6 | | |

| | | |
|---|--|----|
| | 8. Управление файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах. | 2 |
| | 9. Ввод цифровой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования. | 2 |
| | 10. Ввод аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования. | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 20 |
| | Тематика самостоятельной работы: | |
| | 1. Произвести и задокументировать проверку данных на личном ПК. | 5 |
| | 2. Презентация на тему: Измерение информации | 3 |
| | 3. Доклад на тему: Ввод аналоговой информации в персональный компьютер | 3 |
| | 4. Составить конспект ввод аналоговой информации в персональный компьютер. | 3 |
| | 5. Реферат на тему: Сканирование и сохранение документов. | 3 |
| | 6. Реферат на тему: Распознавание документов. | 3 |
| Тема 3. Технологии обработки цифровой информации | Содержание учебного материала | |
| | Основные приемы обработки цифровой информации. Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений. Средства 3D моделирования, игровой движок, визуальные 3D эффекты. Подключения дополнительных плагинов. Создание сцены: задание свойств и определение атрибутов, описывающих данную сцену. Мультимедиа-программы: виды, свойства, настройка, применение. Звуковые и видеофайлы: форматы, правила работы с ними. Рендеринг, обработка видео. Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука. Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента. | 20 |
| | Лабораторные работы | 12 |
| | 11.Способы удаления и восстановления элементов изображений | 2 |
| | 12.Работа с текстом в редакторах векторной графики: создание, выделение фрагментов текста, изменение полиграфических параметров текста. | 4 |
| | 13. Обработка звуковых файлов | 2 |
| | 14.Создание и работа с видео. | 4 |
| | Практическое занятие | 14 |
| | 11. Печать и копирование документов. | 2 |
| | 12. Создание растрового изображения. Редактирование растровых изображений. | 4 |
| 13. Импортирование растрового файла в документ векторной программы. | 2 | |
| 14. Работа с объектами, группами в редакторе анимации. | 2 | |
| 15. Использование средств 3D моделирования, создание визуальных 3D эффектов | 4 | |
| Самостоятельная работа обучающихся | 20 | |

| | | | |
|---|---|--|---|
| | <p>Тематика самостоятельной работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Реферат на тему: Средства 3D моделирования. 2. Реферат на тему: Мультимедиа-программы: виды, свойства, настройка, применение. 3. Произвести обработку фотографий. 4. Создать образцы рекламной продукции (визитка, буклет). 5. Сделать аудиоклип из элементов аудиофайлов. 6. Презентация на тему: Мультимедиа-программы. 7. Создать видеофайл из элементов видео и графики. | <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>2</p> <p>4</p> | |
| Тема 4. Глобальные информационные ресурсы. | Содержание учебного материала | 20 | |
| | Структура, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет. Назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб - страниц. Язык гипертекстовой разметки HTML: изучение основных тэгов, применение тегов в блокноте. Понятие браузера: настройка браузера, создание закладок, работа с окнами web-документа. Программы для создания сайтов, конструктор школьных сайтов. Поиск информации в сети. | | |
| | Лабораторные работы | | 4 |
| | 15. Регистрация и работа в социальных сетях. | | 4 |
| | Практическое занятие | | 4 |
| | 16. Работа с поисковыми системами. | | 2 |
| | 17. Работа с электронной почтой. | | 2 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 15 | | |
| | <p>Тематика самостоятельной работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Зарегистрироваться на почтовом сервере. 2. Активировать и использовать облачное хранение данных. 3. Зарегистрироваться в социальной сети. 4. Активировать программу для создания видеоконференций. | <p>4</p> <p>4</p> <p>3</p> <p>4</p> | |
| Учебная практика. | | 474 | |
| <p>Виды работ:</p> <p>Работа с устройствами ПК. Управление файлами данных.</p> <p>Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных устройств. Подключение периферийного оборудования и мультимедийного оборудования.</p> <p>Использование и обслуживание периферийного и мультимедийного оборудования. Работа с текстовой информацией.</p> <p>Съемка цифровых и аналоговых изображений. Работа с редакторами растровой графики.</p> <p>Работа с редакторами векторной графики. Работа со средствами мультимедиа.</p> <p>Обработка аудиовизуального контента средствами звуковых, графических и видеоредакторов. Конструирование сайтов.</p> <p>Настройка основных компонентов операционной системы. Установка компонентов операционной системы.</p> | | | |

| | |
|--|-----|
| <p>Установка и настройка драйверов периферийного оборудования. Установка и настройка драйверов мультимедийного оборудования.</p> <p>Управление файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах. Работа в глобальных сетях.</p> <p>Сканирование и сохранение документов. Распознавание документов. Конвертирование медиафайлов в различные форматы.</p> <p>Работа с фотокамерой.</p> <p>Создание растрового изображения. Редактирование растровых изображений.</p> <p>Способы удаления и восстановления элементов изображений. Создание изображений из простых фигур.</p> <p>Импортирование растрового файла в документ векторной программы.</p> <p>Работа с текстом в редакторах векторной графики: создание, выделение фрагментов текста, изменение полиграфических параметров текста.</p> <p>Работа с объектами, группами в редакторе анимации.</p> <p>Использование средств 3D моделирования, создание визуальных 3D эффектов. Обработка звуковых файлов.</p> <p>Создание и работа с видео.</p> | |
| <p>Производственная практика.</p> <p>Виды работ:</p> <p>Работа с устройствами ПК. Управление файлами данных.</p> <p>Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных устройств. Подключение периферийного оборудования и мультимедийного оборудования.</p> <p>Использование и обслуживание периферийного и мультимедийного оборудования. Работа с текстовой информацией.</p> <p>Съемка цифровых и аналоговых изображений. Работа с редакторами растровой графики.</p> <p>Работа с редакторами векторной графики. Работа со средствами мультимедиа.</p> <p>Обработка аудиовизуального контента средствами звуковых, графических и видеоредакторов. Конструирование сайтов.</p> <p>Настройка основных компонентов операционной системы. Установка компонентов операционной системы.</p> <p>Установка и настройка драйверов периферийного оборудования. Установка и настройка драйверов мультимедийного оборудования.</p> <p>Управление файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах. Работа в глобальных сетях.</p> <p>Сканирование и сохранение документов. Распознавание документов. Конвертирование медиафайлов в различные форматы.</p> <p>Работа с фотокамерой.</p> <p>Создание растрового изображения. Редактирование растровых изображений.</p> <p>Способы удаления и восстановления элементов изображений. Создание изображений из простых фигур.</p> <p>Импортирование растрового файла в документ векторной программы.</p> <p>Работа с текстом в редакторах векторной графики: создание, выделение фрагментов текста, изменение полиграфических параметров текста.</p> <p>Работа с объектами, группами в редакторе анимации.</p> <p>Использование средств 3D моделирования, создание визуальных 3D эффектов. Обработка звуковых файлов.</p> <p>Создание и работа с видео.</p> | 280 |
| Тематика курсовых работ | - |
| Обязательная аудиторная нагрузка по курсовой работе | - |
| Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет, экзамен, экзамен квалификационный | |
| Всего часов: 1093/339/754 | |

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов: «Проектирования цифровых устройств», «Информатики и информационных технологий»; лабораторий: «Информационных систем и технологий», «Цифровой схемотехники, микропроцессоров и микропроцессорных систем, периферийных устройств».

Подготовка внеаудиторной работы должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей). Во время самостоятельной подготовки, обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочие места обучающихся с ПК с лицензионным программным обеспечением и выходом в сеть интернет;
- наглядные пособия (учебники, терминологические словари разных типов, опорные конспекты-плакаты, стенды, карточки, раздаточный материал, комплекты лабораторных работ).

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- проекционный экран;
- колонки;
- наушники с микрофоном.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочие места обучающихся с ПК с лицензионным программным обеспечением и выходом в сеть интернет;
- наглядные пособия (учебники, терминологические словари разных типов, опорные конспекты-плакаты, стенды, карточки, раздаточный материал, комплекты лабораторных работ).

4.2. Общие требования к организации образовательной деятельности

Освоение обучающимися профессионального модуля должно проходить в условиях созданной образовательной среды как в образовательном учреждении,

так и в организациях, соответствующих профилю профессионального модуля ПМ. 01 Ввод и обработка цифровой информации.

Преподавание МДК модуля должно носить практическую направленность. В процессе лабораторно-практических занятий обучающиеся закрепляют и углубляют теоретические знания, приобретают необходимые профессиональные умения и навыки.

Изучение профессионального модуля предусматривает прохождение обучающимися учебной и производственной практик в стенах образовательного учреждения и на профильных предприятиях.

Изучение таких общепрофессиональных дисциплин как: «Основы информационных технологий», «Основы электротехники», «Основы электроники и цифровой схемотехники», «Охрана труда и техника безопасности», «Экономика организации», «Безопасность жизнедеятельности» должно предшествовать освоению данного модуля или изучается параллельно.

Теоретические занятия должны проводиться в учебных кабинетах «Информатики и информационных технологий», «Мультимедиа-технологии»;

практические работы и учебная практика проводятся в лаборатории «Информационных систем и технологий», «Цифровой схемотехники, микропроцессоров и микропроцессорных систем, периферийных устройств».

Текущий и промежуточный контроль обучения должен складываться из следующих компонентов:

- **текущий контроль:** опрос обучающихся на уроках, проведение тестирования, оформление отчетов по практическим работам, решение производственных задач обучающимися в процессе проведения теоретических занятий и т.д.

- **промежуточный контроль:** дифференцированный зачет, экзамен, экзамен квалификационный

4.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего, профессионального образования, соответствующего профилю профессионального модуля ПМ. 01 Ввод и обработка цифровой информации и профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: высшее профессиональное или среднее профессиональное образование, соответствующее профилю модуля; опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы: стажировка в профильных организациях не реже одного раза в 3 года

4.4. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Гвоздева В.А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы: учебник / В. А. Гвоздева. – М.: ИД "ФОРУМ-ИНФРА-М, 2017. – 544 с.

2. Семакин, И.Г. Информатика [Текст]: учебник для 10-11кл. /И.Г.Семакин. – Москва: Просвещение, 2017. – 211с.

3. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст]: учебник для СПО / Е.В.Михеева. – 9-е изд, стер. – Москва: Академия, 2015. – 384с.

4. Остроух, А.В. Основы информационных технологий: Учебник / А.В. Остроух. - М.: Academia, 2017. - 183 с.

5. Угринович, Н.Д. Информатика и информационные технологии [Текст]: учебник для 10-11кл. /Н.Д. Угринович 9-е изд. – Москва: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2018. – 511с.

Дополнительные источники:

1. Максимов, Н.В. Современные информационные технологии: Учебное пособие / Н.В. Максимов, Т.Л. Партыка, И.И. Попов. - М.: Форум, 2013. - 512 с.

2. Молочков, В.П. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Microsoft Office PoworPoint 2007: Учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / В.П. Молочков. - М.: ИЦ Академия, 2012. - 176 с.

3. Киселев, Г.М. Информационные технологии в экономике и управлении (эффективная работа в MS Office 2007): Учебное пособие / Г.М. Киселев, Р.В. Бочкова, В.И. Сафонов. - М.: Дашков и К, 2013. - 272 с.

Интернет ресурсы:

1. Электронный учебник «Мультимедиа» [Электронный ресурс] / mirbak.narod.ru - Режим доступа: <http://mirbak.narod.ru/Multimed.htm>

2. Шпаргалки по информатике [Электронный ресурс] / www.chebgym5.ru - Режим доступа: <http://www.chebgym5.ru/inf/p27aa1.html>

3. Открытые системы: издания по информационным технологиям [Электронный ресурс] / osp.ru - Режим доступа: <http://osp.ru>

4. Информатор: учебно-познавательный сайт по информационным технологиям. [Электронный ресурс]/school87.kubannet.ru - Режим доступа: <http://school87.kubannet.ru/info>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем при проведении лабораторных работ, практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения | Основные показатели оценки результатов | Формы и методы контроля и оценки |
|--|---|--|
| <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики; – архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера; – виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации; принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования; – принципы цифрового представления звуковой, графической, видео - и мультимедийной информации в персональном компьютере; – виды и параметры форматов аудио -, графических, видео - и мультимедийных файлов и методы их конвертирования; – назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования; – основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования; – основные приемы обработки цифровой информации; – назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука; – назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений; | <ul style="list-style-type: none"> – подключение кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; – настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; – настройка основных компонентов графического интерфейса операционной системы и специализированных программ- редакторов. – распознавание сканированных текстовых документов с помощью программ распознавания текста. – основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования. – ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования; – сканирование, обработка и распознавание документов; – осуществление навигации по ресурсам поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет. – конвертирование медиафайлов в различные форматы, экспорт и импорт | <ul style="list-style-type: none"> – устный и письменный опрос; – тестирование; – анализ выполнения внеаудиторной самостоятельной работы; – проверка выполнения практических занятий и лабораторных работ; – проверка отчётов по учебной и производственной практикам; – экзамен квалификационный по модулю. |

| | | |
|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> – назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео - и мультимедиа-контента; – структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет; – назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц; – нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой. | <ul style="list-style-type: none"> файлов в различные программы – редакторы; – съемка и передача цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер. – обработки аудио - визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ- редакторов; – создание и редактирование графических объектов с помощью программ для обработки растровой и векторной графики; – создание и воспроизведение видеороликов, презентаций, слайд- шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио- визуальных и мультимедийных компонентов. | |
| <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов; – управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет; – производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода; – распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста; – вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования; – создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики; | | |

| | | |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> – конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы; – производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов; – производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер; – обрабатывать аудио-, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видеоредакторов; – создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов; – воспроизводить аудио-, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования; производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода; – использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера; – вести отчетную и техническую документацию. | | |
|--|--|--|