

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ

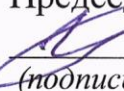
(вид практики)

профессионального модуля **ПМ 02. Хранение, передача и публикация
цифровой информации**

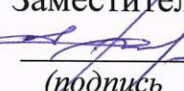
09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

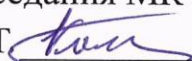
(код, наименование профессии/специальности)


РАССМОТРЕНА
Методической комиссией
информационных технологий
Протокол № 1
от «1» 09 2020 г.

Председатель комиссии
 /Калашников Р.Г.
(подпись Ф.И.О.)

Разработана на основе ГОС
СПО ЛНР по профессии
09.01.03 Мастер по обработке
цифровой информации

Заместитель директора по УТР
 /Меренкова Е.В.
(подпись Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на 20 21 / 20 22 учебный год
Протокол № 1 заседания МК от «01» 09 20 21 г.
Председатель МК ИТ  Калашников Р.Г.

Рабочая программа утверждена на 20 22 / 20 23 учебный год
Протокол № 2 заседания МК от «01» сентября 20 22 г.
Председатель МК  Калашников Р.Г.

Рабочая программа утверждена на 20 ___ / 20 ___ учебный год
Протокол № ___ заседания МК от «___» _____ 20 ___ г.
Председатель МК _____

Рабочая программа утверждена на 20 ___ / 20 ___ учебный год
Протокол № ___ заседания МК от «___» _____ 20 ___ г.
Председатель МК _____

Рабочая программа утверждена на 20 ___ / 20 ___ учебный год
Протокол № ___ заседания МК от «___» _____ 20 ___ г.
Председатель МК _____

Составители:

Золотухин А. Н., мастер производственного обучения ГБОУ СПО ЛНР
«Луганский колледж информационных технологий и предпринимательства»
Буша М.А., мастер производственного обучения ГБОУ СПО ЛНР «Луганский
колледж информационных технологий и предпринимательства»

Программа согласована: Пинчук Е.А., старший мастер, «ГБОУ СПО ЛНР
Луганский колледж информационных технологий и предпринимательства».

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	8
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ

1.1. Место производственной практики в структуре образовательной программы

Программа производственной практики является частью основной образовательной программы по профессии (далее - ППКРС) по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации в части освоения основных видов профессиональной деятельности: Хранение, передача и публикация цифровой информации.

1.2. Цели и задачи производственной практики.

С целью овладения указанными видами деятельности обучающийся в ходе данного вида практики должен:

Вид профессиональной деятельности: Хранение, передача и публикация цифровой информации

иметь практический опыт:

- управления медиатекой цифровой информации;
- передачи и размещения цифровой информации;
- тиражирования мультимедиа контента на съемных носителях информации;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;
- публикации мультимедиа контента в сети Интернет;
- обеспечения информационной безопасности;

уметь:

- подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы;
- создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;
- передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;
- тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации;
- осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера;
- создавать и обмениваться письмами электронной почты;

- публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в сети Интернет;
- осуществлять резервное копирование и восстановление данных;
- осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;
- осуществлять мероприятия по защите персональных данных;

знать:

- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента;
- принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента;
- нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;
- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания вебстраниц;
- нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации;
- принципы антивирусной защиты персонального компьютера;
- состав мероприятий по защите персональных данных.

1.3. Количество часов на производственную практику:

Всего 10 недель, 350 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики является освоение общих компетенций (ОК):

Код	Наименование результатов практики
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

профессиональных компетенций (ПК)

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
Хранение, передача и публикация цифровой информации	ПК 2.1	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.
	ПК 2.2	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.
	ПК 2.3	Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.
	ПК 2.4	Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план

Коды профессиональных компетенций	Наименование профессиональных модулей	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)	Сроки проведения
ПК 2.1.-2.4.	ПМ. 02. Хранение, передача и публикация цифровой информации	10/350	В соответствии с учебным планом

3.2 Содержание практики

Наименование профессионального модуля	Наименование ПК	Виды работ	Объем часов
ПМ. 02. Хранение, передача и публикация цифровой информации	ПК 2.1- ПК 2.2	Раздел 1. Хранение, передача и публикация цифровой информации	105
	ПК 2.2	Тема 2.1. Компьютерные сети и их обслуживание	63
		Прокладка и обслуживание компьютерных сетей, установка и настройка сетевого оборудования	21
		Подключение ПК к компьютерной сети, настройка подключения	21
		Установка программ для работы с сетью, организация общего доступа	21
		Тема 2.2. Работа в базах данных.	42
	ПК 2.1 ПК 2.2	Работа с базами данных организации	21
		Редактирование и модификация корпоративных БД	21
		Раздел 2. Тиражирование мультимедиа контента.	42
	ПК 2.2 ПК 2.3	Тема 2.3. Технологии создания публикаций.	42
		Создание публикации профессионального назначения	21
		Создание рекламной продукции организации	21
	ПК 2.1- ПК 2.4	Раздел 3. Технологии публикации мультимедиа контента.	203

	ПК 2.1	Тема 2.4. Создание и размещение Web информации	105		
	ПК 2.2		Создание Web-сайта организации.	49	
	ПК 2.3			Регистрация организации на хостинге, размещение сайта.	14
	ПК 2.4				Обслуживание сайта, размещение информации.
	ПК 2.4	Тема 2.5. Работа в сети Intenet	98		
		Установка на ПК и настройка программ-браузеров.	14		
		Регистрация почтовых аккаунтов, подключение сетевых дисков	14		
		Размещение информации организации на сетевых хранилищах.	21		
		Связывание облачных хранилищ с сайтом организации.	28		
		Размещение информации.	21		
	Дифференцированный зачет.				
ВСЕГО			350		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

Перечень необходимых документов для проведения производственной практики:

- ГОС СПО ЛНР по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации (утвержден приказом МОН ЛНР от 27.10.2016 № 408).
- Приказ МОН ЛНР ОТ 02.03.2017 № 84 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена (на базе рабочей профессии)»;
- Примерная программа профессионального модуля ПМ 02. Хранение, передача и публикация цифровой информации по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации (приказ МОН ЛНР от 28.12.2016 №485);
- Рабочая программа производственной практики;
- Договор с предприятием о прохождении обучающимся производственной практики;
- Приказ о принятии обучающегося для прохождения производственной практики;
- Акт обследования рабочего места;
- Дневник прохождения производственной практики обучающегося;
- Отчет обучающегося о прохождении производственной практики.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению:

Реализация программы практики предполагает наличие компьютерной инфраструктуры по месту прохождения практики.

Оборудование рабочих мест:

- комплект деталей, инструментов, приспособлений;
- комплект бланков технологической документации;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа-проектор;
- обучающие видеофильмы и презентации;
- комплектующие ПК;

- принтер;
- сканер;
- видео-, фотокамера;
- аудио оборудование.

4.3. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Б.Д.Виснадул, С.А.Лупин, С.В. Сидоров, Основы компьютерных сетей: Учебное пособие /.; Под ред. Л.Г.Гагариной - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2012.- 216с.
2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб.пособие для студ. сред. проф. образования. 8-е изд. - М.: Академия, 2010. – 124с.
3. Сидоров В.Д. Струмпэ Н.В. Аппаратное обеспечение ЭВМ: учебник для нач. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2011 г.- 32с.
4. Информатика. 10 класс. Базовый уровень. Семакин И.Г., Хеннер Е.К., Шеина Т.Ю. – М.: ООО «БИНОМ. Лаборатория знаний» 2013 – 264 с.
5. Информатика. 11 класс. Базовый уровень. Семакин И.Г., Хеннер Е.К., Шеина Т.Ю. – М.: ООО «БИНОМ. Лаборатория знаний» 2013 – 224 с.

Дополнительные источники:

1. Горнец Н.Н., Соломенцев В.В., Роцин А.Г. Организация ЭВМ и систем. Учебное пособие для студентов высших учебных заведений Издательский центр «Академия», 2006.- 256с.
2. Гребенюк Е.И. Технические средства информатизации. 2-е издание. – М.: Издательский центр «Академия», 2005.-84с.
3. Гук М.Ю. Аппаратные средства IBM PC. Энциклопедия. 3-е издание Питер, 2006. Денисов Д. В. Аппаратное обеспечение вычислительных систем. – М.: Маркет ДС, 2007.- 59с.
4. Жмакин А.П. Архитектура ЭВМ. – БХВ-Петербург, 2008. – 26с.
5. Колесниченко О.В., Шишигин И.В. Аппаратные средства PC. – М.: Академия, 2004. – 141с.
6. Партыка Т.Л., Попов И.И. Электронные вычислительные машины и системы. Учебное пособие для ССУЗов. – М.: Форум, 2007. – 191с.
7. Тюнина Н.А., Родина А.В. Современные принтеры. Секреты эксплуатации и ремонта. – М.: Солон- Пресс, 2006. – 68с.
8. Цилькер Б.Я. Организация ЭВМ и систем: Учебник для вузов. – Питер, 2004. – 72с.

9. <http://www.km.ru/> – Информационные образовательные ресурсы сети Интернет.

10. <http://claw.ru/> – Информационные образовательные ресурсы сети Интернет.

11. <http://www.cyberforum.ru> – Информационные образовательные ресурсы сети Интернет.

12. http://www.manhunter.ru/webmaster/345_razmeschenie_kontenta_na_html_stranice_poverh_flash.html – Информационные образовательные ресурсы сети Интернет.

13. http://93.94.223.197/c/document_library/get_file?p_1_id=11021&folderId=27403&name=DLFE-2918.pdf – Информационные образовательные ресурсы сети Интернет.

14. <http://www.webeffector.ru/> – Информационные образовательные ресурсы сети Интернет.

4.4. Требования к руководителям практики от образовательной организации (учреждения) и организации:

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели или мастера производственного обучения с образованием, соответствующим профилю профессионального модуля, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Требования к руководителям практики от образовательной организации (учреждения): высшее профессиональное образование, соответствующее профилю модуля; опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы; стажировка в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

Требования к руководителям практики от организации:

Руководители производственной практикой от организации, должны иметь на 1-2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено ГОС СПО для выпускников, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии.

4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

На период производственной практики (по профилю специальности) на обучающихся распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка предприятия, с которыми они должны быть своевременно ознакомлены в установленном на предприятии порядке.

Обучающийся-практикант обязан:

- соблюдать требования пожарной безопасности, а также поддерживать противопожарный режим;

- знать место расположение первичных средств пожаротушения, главных и запасных выходов, планы (схемы) эвакуации людей в случае пожара;

- выполнять меры предосторожности при проведении работ с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями, другими опасными в пожарном отношении веществами, материалами и оборудованием;

- в случае обнаружения пожара сообщить о нем руководителю практики, в подразделение пожарной охраны и принять возможные меры к спасению людей, имущества и ликвидации пожара;

- знать месторасположение средств оказания медицинской помощи, уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшему при несчастном случае;

- принимать пищу только в специально отведённых для этого местах;

- при обнаружении неисправностей оборудования, приспособлений и инструментов, а также других недостатков или опасностей на рабочем месте немедленно сообщить непосредственному руководителю и приостановить выполнение работы. Приступить к работе можно с разрешения руководителя после устранения всех недостатков и опасностей.

Правила техники безопасности и пожарной безопасности предполагают проведение инструктажей на рабочих местах по инструкциям, составленным лицами, ответственными за охрану труда организации, на базе которой обучающимися проводится производственная практика.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется мастером производственного обучения в процессе проведения каждого занятия. Промежуточная аттестация – в форме дифференцированного зачета.

5.1. Результаты освоения профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1 Формировать медиатеку для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.	Правильность и соответствие найденного в сети контента требуемым атрибутам; поиск контента по атрибутам; правильное формирование медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.	-визуальное наблюдение и оценка при выполнении работ; -демонстрация обучающимися практического опыта;
ПК 2.2 Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.	Правильное понимание типов файлов: системных, пользовательских, служебных; правильное понимание иерархического структурирования и каталогизации файлов в соответствии со структурой и содержанием размещаемой информации; правильное выполнение операций и размещения цифровой информации на дисках персонального компьютера; правильное выполнение операции размещения цифровой информации на дисковых хранилищах локальной компьютерной сети; правильное резервное копирование и восстановление данных; правильное выполнение мероприятий по защите персональных данных; правильное осуществление защиты персонального компьютера	-заполнение дневника производственной практики; -выполнение заданий квалификационного экзамена
ПК 2.3 Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.	Правильность записи информации на CDR, DVDR, CDRW, DVDRW, съемные носители USB, карты памяти правилам используемых программ; правильное размещение мультимедиа контент на диски CD-R, CD-RW и DWD-R, DWD-RW; размещение мультимедиа контент на флеш- карты; подключение периферийного и мультимедийного оборудования; настройка режимов работы периферийных устройств и мульт	
ПК 2.4 Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.	Правильное размещение и обновление мультимедиа контента в сети Интернет; соблюдение правил языка HTML при	

	создании web страниц; соблюдение основных правил Web- дизайна; правильное размещение информации в различных блогах, социальных сетях в соответствии с сетевым этикетом; правильное создание и публикация информации на специальных сайтах; правильное использования FTP- протокола при публикации	
--	---	--

5.2. Результаты освоения общих компетенций

Освоенные общие компетенции	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии через повышение качества ПМ; участие в профессиональных конкурсах, олимпиадах.	Защита выполненных работ
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в процессе создания, обработки, публикации готовой продукции; организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.	Мониторинг и рейтинг выполнения работ по учебной практике.
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач; самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Моделирование профессиональных ситуаций; мониторинг профессиональных качеств учащегося
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	Нахождение и использование информации для эффективности выполнения профессиональных задач.	Самостоятельное выполнение задач, участие в конкурсах.
ОК 5. Использовать Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Оформление результатов самостоятельной работы с помощью ИКТ; работа с интернет-ресурсами.	Наблюдение за навыками работы в информационных сетях
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством	Взаимодействие с учащимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения; успешная работа в учебной бригаде при выполнении производственных заданий.	Наблюдение за ролью учащегося в группе.