

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
«ЛУГАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ**

---

*(вид практики)*

профессионального модуля **ПМ.02 Выполнение химической завивки волос**

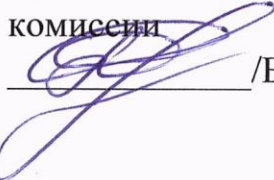
**43.01.02 Парикмахер**

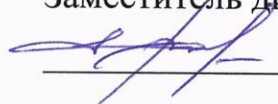
---

*(код, наименование профессии)*

РАССМОТРЕНА  
Методической комиссией  
парикмахерского искусства  
Протокол № 1  
от «07» 09 2020 г.

Разработана на основе ГОС СПО ЛНР  
по профессии 43.01.02 Парикмахер

Председатель методической  
комиссии  
  
/Будаш А.И.

Заместитель директора по УПР  
  
/Меренкова Е.В.

Рабочая программа утверждена на 2021 / 2022 учебный год  
Протокол № 1 заседания МК от «07» 09 2021 г.  
Председатель МК Будаш А.И.

Рабочая программа утверждена на 2022 / 2023 учебный год  
Протокол № 1 заседания МК от «07» 09 2022 г.  
Председатель МК Будаш А.И.

Рабочая программа утверждена на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год  
Протокол № \_\_\_\_ заседания МК от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Председатель МК \_\_\_\_\_

Рабочая программа утверждена на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год  
Протокол № \_\_\_\_ заседания МК от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Председатель МК \_\_\_\_\_

Рабочая программа утверждена на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год  
Протокол № \_\_\_\_ заседания МК от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Председатель МК \_\_\_\_\_

Рабочая программа утверждена на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год  
Протокол № \_\_\_\_ заседания МК от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Председатель МК \_\_\_\_\_

Составители: Будаш Алёна Игоревна, мастер производственного обучения, ГБОУ СПО ЛНР «Луганский колледж информационных технологий и предпринимательства»

Программа согласована: Пинчук Елена Алексеевна, старший мастер, ГБОУ СПО ЛНР «Луганский колледж информационных технологий и предпринимательства»

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	7
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	9

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

## производственная

### 1.1. Место производственной практики в структуре образовательной программы

Программа производственной практики является частью основной образовательной программы) по профессии ППКРС 43.01.02 Парикмахер в части освоения основных видов профессиональной деятельности: Выполнение химической завивки волос.

### 1.2. Цели и задачи производственной практики.

С целью овладения указанными видами деятельности обучающийся в ходе данного вида практики должен:

**Вид профессиональной деятельности:** выполнение химической завивки волос

#### **иметь практический опыт:**

- организации подготовительных работ по обслуживанию клиентов;
- выполнения мытья, химических завивок, сушки волос, профилактического ухода за ними;
- выполнение заключительных работ по обслуживанию клиентов.

#### **уметь:**

- организовывать рабочее место;
- подбирать препараты для химической завивки;
- пользоваться парикмахерским инструментом;
- выполнять все виды химической завивки волос в соответствии с инструкционно– технологической картой;
- производить коррекцию химической завивки;
- выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.

#### **знать:**

- состав и свойства профессиональных препаратов;
- современные направления моды в парикмахерском искусстве;
- нормы расхода препаратов, времени на выполнение работ;
- технологии химических завивок волос;
- критерии оценки качества химической завивки волос.

### 1.3. Количество часов на производственную практику:

Всего 1 неделя, 28 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики является освоение общих компетенций (ОК)

<b>Код</b>	<b>Наименование результатов практики</b>
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

профессиональных компетенций (ПК)

<b>Вид профессиональной деятельности</b>	<b>Код</b>	<b>Наименование результата освоения практики</b>
Выполнение химической завивки волос	ПК 2.1.	Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.
	ПК 2.2.	Выполнять химические завивки волос различными способами
	ПК 2.3.	Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1 Тематический план

Коды профессиональных компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)	Сроки проведения
ПК 2.1 - 2.3	ПМ 02. Выполнение химической завивки волос	1 (28)	В соответствии с учебным планом

#### 3.2 Содержание практики

Наименование профессионального модуля	Наименование ПК	Виды работ	Объем часов
ПМ 02. Выполнение химической завивки волос	ПК 2.1 – 2.3	Выполнение подготовительных работ по обслуживанию клиентов. Выполнение классической химической завивки	7
		Выполнение вертикальной химической завивки. Выполнение спиральной химической завивки	7
		Выполнение прикорневой химической завивки. Выполнение химической завивки на косички	7
		Выполнение заключительных работ. Дифференцированный зачет	7
		Всего:	28 часов

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1 Требования к документации, необходимой для проведения практики:**

- ГОС СПО ЛНР по профессии 43.01.02 Парикмахер (утвержден приказом МОН ЛНР от 27.10.2016 №408)
- Приказ МОН ЛНР от 02.03.2017 №84 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена (на базе рабочей профессии))»
- Примерная программа профессионального модуля ПМ 02 Выполнение химической завивки волос ОПОП СПО по профессии 43.01.02 Парикмахер

- Рабочая программа производственной практики
- Перечень учебно-производственных работ
- Инструкционные карты
- Карточки-задания

### **4.2 Требования к материально – техническому обеспечению:**

Программа производственной практики реализуется в парикмахерских мастерских.

#### **Оборудование мастерской:**

- рабочие места по количеству обучающихся;
- муляжи;
- климазон;
- сушуар;
- зеркала на рабочих местах

### **4.3. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:**

#### **Основные источники:**

1. Константинов А.В. «Парикмахерское дело» – М.: 1987г.
2. Смирнова Л.В. «Уроки парикмахерского искусства» – Санкт-Петербург: 2001.
3. Ветрова В.И. «Искусство прически» – М.: 2001.
4. Лярская П.П. «Руководство для парикмахера» - М.: 2000.

#### **Журналы:**

1. «Долорес»
2. «Стрижки и прически»

### 3. «Hair»

Дополнительные источники:

1. [www.ligaspb.ru/pravo3.html](http://www.ligaspb.ru/pravo3.html)
2. [www.port.odessa.ua/medic/rus/library/002.html](http://www.port.odessa.ua/medic/rus/library/002.html)
3. [www.leg.co.ua/knigi/pravila/pravila-ohrany-truda-dlya-parikmaherskih-8.html](http://www.leg.co.ua/knigi/pravila/pravila-ohrany-truda-dlya-parikmaherskih-8.html)
4. [www.leg.co.ua/knigi/pravila/pravila-ohrany-truda-dlya-parikmaherskih.html](http://www.leg.co.ua/knigi/pravila/pravila-ohrany-truda-dlya-parikmaherskih.html)
5. [www.newsalon.ru/12/0.php?show\\_art=3270](http://www.newsalon.ru/12/0.php?show_art=3270)

#### **4.4. Требования к руководителям практики от образовательной организации (учреждения) и организации:**

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели или мастера производственного обучения.

Мастера производственного обучения, осуществляющие непосредственное руководство производственной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Требования к руководителям практики от организации:

- изучить программу производственной практики;
- организовать ознакомление практиканта с организацией;
- ознакомить с правилами внутреннего распорядка, а также с порядком пользования документами и другими материалами;
- создать необходимые условия для успешного самостоятельного освоения всех видов работы в соответствии с программой;
- оказывать помощь в приобретении опыта при выполнении практикантом порученного задания;
- систематически проверять и подписывать дневник и оказывать помощь в сборе материалов для оформления отчета по практике;
- сообщать в колледж о случаях нарушения обучающегося трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка организации.

#### **4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности**

Обучающиеся по профессии 43.01.02 Парикмахер обязаны соблюдать правила техники безопасности, охраны труда, санитарии и гигиены. Руководитель производственной практики от образовательного учреждения систематически проводит инструктажи, по инструкциям, учитывающим специфику профессии, помещения мастерской.



## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется мастером производственного обучения в процессе проведения каждого занятия. Промежуточная аттестация – в форме дифференцированного зачета.

### 5.1. Результаты освоения профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-правильность организации рабочего места в соответствии с санитарными правилами и нормами (СанПиН);</li> <li>-правильность подготовки и дезинфекции инструментов в соответствии с санитарными правилами и нормами (СанПиН);</li> <li>-правильность использования парикмахерского инструмента в соответствии с санитарными правилами и нормами (СанПиН) и техникой безопасности;</li> <li>- правильность работы с клиентами в соответствии с профессиональной этикой;</li> <li>-правильность проведения диагностики состояния волос и кожи головы клиента в соответствии с санитарными правилами и нормами (СанПиН);</li> <li>- аргументированный обоснованный выбор профессиональных препаратов и концентрации состава в соответствии с состоянием кожи и волос клиента;</li> <li>- правильность проведения теста на восприимчивость препарата клиентом в соответствии с техникой безопасности;</li> <li>-правильность организации подготовительных работ по обслуживанию клиентов</li> </ul>	оценка выполнения работ на производственной практике.
ПК 2.2. Выполнять химические завивки волос различными способами	<ul style="list-style-type: none"> <li>-аргументированный обоснованный выбор химической завивки в соответствии с состоянием волос, учетом формы лица и особенностей строения головы;</li> <li>-аргументированный обоснованный выбор инструментов в зависимости от способа химической завивки;</li> <li>-правильность и точность выполнения</li> </ul>	оценка выполнения работ на производственной практике.

	<p>приемов накрутки волос на коклюшки в соответствии с технологией, инструкционно-технологической картой и соблюдением техники безопасности;</p> <p>-правильность и точность выполнения химической завивки различными способами в соответствии с технологией, инструкционно – технологической картой и соблюдением техники безопасности;</p> <p>-правильность проведения коррекции химической завивки</p>	
<p>ПК 2.3. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов</p>	<p>-правильность проведения коррекции химической завивки;</p> <p>-правильность выполнения заключительных работ по обслуживанию клиентов.</p>	<p>оценка выполнения работ на производственной практике.</p>

## 5.2. Результаты освоения общих компетенций

<b>Освоенные общие компетенции</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>- активное участие во внеурочной деятельности;</p> <p>- участие в проектной и исследовательской работе научно-студенческих обществ;</p> <p>- творческая реализация полученных профессиональных умений на практике.</p>	<p>Оценка результатов деятельности обучающихся на различных этапах производственной практики.</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>- выбор и применение методов и способов решения задач в области профессиональной деятельности;</p> <p>- оценка их эффективности и качества;</p> <p>- планирование и анализ результатов собственной учебной деятельности в образовательном процессе и профессиональной деятельности в ходе различных этапов практики.</p>	<p>Оценка результатов деятельности обучающихся на различных этапах производственной практики.</p>
<p>ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.</p>	<p>- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в профессиональной деятельности.</p>	<p>Оценка результатов деятельности обучающихся на различных этапах производственной практики.</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск</p>	<p>- эффективный поиск необходимой информации;</p>	<p>Оценка результатов деятельности</p>

<p>информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование различных источников;</li> <li>- широта использования различных Интернет - источников в учебной деятельности (оформление, представление рефератов, докладов, курсовых проектов).</li> </ul>	<p>обучающихся на различных этапах производственной практики.</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- работа с Интернет – ресурсами;</li> <li>- применение прикладных программ по профессиональной деятельности;</li> <li>- оформление всех видов работ с использованием информационных технологий;</li> <li>- сопровождение выступлений информационно- компьютерными технологиями.</li> </ul>	<p>Оценка результатов деятельности обучающихся на различных этапах производственной практики.</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе обучения;</li> <li>- самоанализ и коррекция результатов собственного участия в коллективных мероприятиях и взаимодействия с руководством, коллегами, социальными партнерами и сокурсниками.</li> </ul>	<p>Оценка результатов деятельности обучающихся на различных этапах производственной практики.</p>