

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ

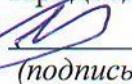
(вид практики)

профессионального модуля **ПМ 02. Хранение, передача и публикация
цифровой информации**

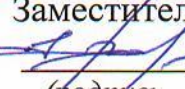
09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации


(код, наименование профессии/специальности)

РАССМОТРЕНА
Методической комиссией
информационных технологий
Протокол № 1
от «01» 09 2020 г.

Председатель комиссии
 /Калашников Р.Г.
(подпись Ф.И.О.)

Разработана на основе ГОС СПО ЛНР
по профессии 09.01.03 Мастер по
обработке цифровой информации

Заместитель директора по УПР
 /Меренкова Е.В.
(подпись Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на 20 21 / 20 22 учебный год
Протокол № 1 заседания МК от «01» 09 2021 г.
Председатель МК ИТ  Р.Г. Калашников

Рабочая программа утверждена на 20 ___ / 20 ___ учебный год
Протокол № ___ заседания МК от « ___ » _____ 20 ___ г.
Председатель МК _____

Рабочая программа утверждена на 20 ___ / 20 ___ учебный год
Протокол № ___ заседания МК от « ___ » _____ 20 ___ г.
Председатель МК _____

Рабочая программа утверждена на 20 ___ / 20 ___ учебный год
Протокол № ___ заседания МК от « ___ » _____ 20 ___ г.
Председатель МК _____

Рабочая программа утверждена на 20 ___ / 20 ___ учебный год
Протокол № ___ заседания МК от « ___ » _____ 20 ___ г.
Председатель МК _____

Составители:

Золотухин Артем Николаевич, мастер производственного обучения,
ГБОУ СПО ЛНР «Луганский колледж информационных технологий и
предпринимательства»

Буша Михаил Александрович, мастер производственного обучения,
ГБОУ СПО ЛНР «Луганский колледж информационных технологий и
предпринимательства»

Программа согласована: Пинчук Елена Алексеевна, старший мастер, ГБОУ
СПО ЛНР «Луганский колледж информационных технологий и
предпринимательства»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	8
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ

1.1. Место производственной практики в структуре образовательной программы

Программа производственной практики является частью основной образовательной программы по профессии (далее - ППКРС) по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации в части освоения основных видов профессиональной деятельности: Хранение, передача и публикация цифровой информации.

1.2. Цели и задачи производственной практики.

С целью овладения указанными видами деятельности обучающийся в ходе данного вида практики должен:

Вид профессиональной деятельности: Хранение, передача и публикация цифровой информации

иметь практический опыт:

- управления медиатекой цифровой информации;
- передачи и размещения цифровой информации;
- тиражирования мультимедиа контента на съемных носителях информации;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;
- публикации мультимедиа контента в сети Интернет;
- обеспечения информационной безопасности;

уметь:

- подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы;
- создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;
- передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;
- тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации;
- осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера;
- создавать и обмениваться письмами электронной почты;

- публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в сети Интернет;
- осуществлять резервное копирование и восстановление данных;
- осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;
- осуществлять мероприятия по защите персональных данных;

знать:

- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента;
- принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента;
- нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;
- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания вебстраниц;
- нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации;
- принципы антивирусной защиты персонального компьютера;
- состав мероприятий по защите персональных данных.

1.3. Количество часов на производственную практику:

Всего 10 недель, 350 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики является освоение общих компетенций (ОК):

Код	Наименование результатов практики
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

профессиональных компетенций (ПК)

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
Хранение, передача и публикация цифровой информации	ПК 2.1	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.
	ПК 2.2	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.
	ПК 2.3	Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.
	ПК 2.4	Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план

Коды профессиональных компетенций	Наименование профессиональных модулей	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)	Сроки проведения
ПК 2.1.-2.4.	ПМ. 02. Хранение, передача и публикация цифровой информации	10/350	В соответствии с учебным планом

3.2 Содержание практики

Наименование профессионального модуля	Наименование ПК	Виды работ	Объем часов	
ПМ. 02. Хранение, передача и публикация цифровой информации	ПК 2.1- ПК 2.2	Раздел 1. Хранение, передача и публикация цифровой информации	105	
	ПК 2.2	Тема 2.1. Компьютерные сети и их обслуживание	63	
		Прокладка и обслуживание компьютерных сетей, установка и настройка сетевого оборудования	21	
		Подключение ПК к компьютерной сети, настройка подключения	21	
		Установка программ для работы с сетью, организация общего доступа	21	
		ПК 2.1 ПК 2.2	Тема 2.2. Работа в базах данных. Работа с базами данных организации	42
	ПК 2.1- ПК 2.3	Раздел 2. Тиражирование мультимедиа контента.	Редактирование и модификация корпоративных БД	21
			Тема 2.3. Технологии создания публикаций.	42
			Создание публикации профессионального назначения	21
	ПК 2.2 ПК 2.3	Создание рекламной продукции организации	21	
			21	
	ПК 2.1- ПК 2.4	Раздел 3. Технологии публикации мультимедиа контента.	203	

	ПК 2.1	Тема 2.4. Создание и размещение Web информации	105		
	ПК 2.2		Создание Web-сайта организации.	49	
	ПК 2.3			Регистрация организации на хостинге, размещение сайта.	14
	ПК 2.4				Обслуживание сайта, размещение информации.
	ПК 2.4	Тема 2.5. Работа в сети Internet		98	
		Установка на ПК и настройка программ-браузеров.		14	
		Регистрация почтовых аккаунтов, подключение сетевых дисков		14	
		Размещение информации организации на сетевых хранилищах.		21	
		Связывание облачных хранилищ с сайтом организации.		28	
		Размещение информации.		21	
	Дифференцированный зачет.				
ВСЕГО			350		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

Перечень необходимых документов для проведения производственной практики:

- ГОС СПО ЛНР по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации (утвержден приказом МОН ЛНР от 27.10.2016 № 408).

- Приказ МОН ЛНР ОТ 02.03.2017 № 84 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена (на базе рабочей профессии)»;

- Примерная программа профессионального модуля ПМ 02. Хранение, передача и публикация цифровой информации по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации (приказ МОН ЛНР от 28.12.2016 №485);

- Рабочая программа производственной практики;

- Договор с предприятием о прохождении обучающимся производственной практики;

- Приказ о принятии обучающегося для прохождения производственной практики;

- Акт обследования рабочего места;

- Дневник прохождения производственной практики обучающегося;

- Отчет обучающегося о прохождении производственной практики.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению:

Реализация программы практики предполагает наличие компьютерной инфраструктуры по месту прохождения практики.

Оборудование рабочих мест:

- комплект деталей, инструментов, приспособлений;

- комплект бланков технологической документации;

- комплект учебно-методической документации;

- наглядные пособия.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа-проектор;

- обучающие видеофильмы и презентации;

- комплекующие ПК;
- принтер;
- сканер;
- видео-, фотокамера;
- аудио оборудование.

4.3. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Б.Д.Виснадул, С.А.Лупин, С.В. Сидоров, Основы компьютерных сетей: Учебное пособие /.; Под ред. Л.Г.Гагариной - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2012.- 216с.
2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб.пособие для студ. сред. проф. образования. 8-е изд. - М.: Академия, 2010. – 124с.
3. Сидоров В.Д. Струмпа Н.В. Аппаратное обеспечение ЭВМ: учебник для нач. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2011 г.- 32с.
4. Информатика. 10 класс. Базовый уровень. Семакин И.Г., Хеннер Е.К., Шеина Т.Ю. – М.: ООО «БИНОМ. Лаборатория знаний» 2013 – 264 с.
5. Информатика. 11 класс. Базовый уровень. Семакин И.Г., Хеннер Е.К., Шеина Т.Ю. – М.: ООО «БИНОМ. Лаборатория знаний» 2013 – 224 с.

Дополнительные источники:

1. Горнец Н.Н., Соломенцев В.В., Роцин А.Г. Организация ЭВМ и систем. Учебное пособие для студентов высших учебных заведений Издательский центр «Академия», 2006.- 256с.
2. Гребенюк Е.И. Технические средства информатизации. 2-е издание. – М.: Издательский центр «Академия», 2005.-84с.
3. Гук М.Ю. Аппаратные средства IBM PC. Энциклопедия. 3-е издание Питер, 2006. Денисов Д. В. Аппаратное обеспечение вычислительных систем. – М.: Маркет ДС, 2007.- 59с.
4. Жмакин А.П. Архитектура ЭВМ. – БХВ-Петербург, 2008. – 26с.
5. Колесниченко О.В., Шишигин И.В. Аппаратные средства PC. – М.: Академия, 2004. – 141с.
6. Партыка Т.Л., Попов И.И. Электронные вычислительные машины и системы. Учебное пособие для ССУЗов. – М.: Форум, 2007. – 191с.
7. Тюнина Н.А., Родина А.В. Современные принтеры. Секреты эксплуатации и ремонта. – М.: Солон- Пресс, 2006. – 68с.

8. Цилькер Б.Я. Организация ЭВМ и систем: Учебник для вузов. – Питер, 2004. – 72с.

9. <http://www.km.ru/> – Информационные образовательные ресурсы сети Интернет.

10. <http://claw.ru/> – Информационные образовательные ресурсы сети Интернет.

11. <http://www.cyberforum.ru> – Информационные образовательные ресурсы сети Интернет.

12. http://www.manhunter.ru/webmaster/345_razmeschenie_kontenta_na_html_stranice_poverh_flash.html – Информационные образовательные ресурсы сети Интернет.

13. http://93.94.223.197/c/document_library/get_file?p_l_id=11021&folderId=27403&name=DLFE-2918.pdf – Информационные образовательные ресурсы сети Интернет.

14. <http://www.webeffector.ru/> – Информационные образовательные ресурсы сети Интернет.

4.4. Требования к руководителям практики от образовательной организации (учреждения) и организации:

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели или мастера производственного обучения с образованием, соответствующим профилю профессионального модуля, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Требования к руководителям практики от образовательной организации (учреждения): высшее профессиональное образование, соответствующее профилю модуля; опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы; стажировка в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

Требования к руководителям практики от организации:

Руководители производственной практикой от организации, должны иметь на 1-2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено ГОС СПО для выпускников, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии.

4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

На период производственной практики (по профилю специальности) на обучающихся распространяются правила охраны труда и правила внутреннего

трудового распорядка предприятия, с которыми они должны быть своевременно ознакомлены в установленном на предприятии порядке.

Обучающийся-практикант обязан:

- соблюдать требования пожарной безопасности, а также поддерживать противопожарный режим;

- знать место расположение первичных средств пожаротушения, главных и запасных выходов, планы (схемы) эвакуации людей в случае пожара;

- выполнять меры предосторожности при проведении работ с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями, другими опасными в пожарном отношении веществами, материалами и оборудованием;

- в случае обнаружения пожара сообщить о нем руководителю практики, в подразделение пожарной охраны и принять возможные меры к спасению людей, имущества и ликвидации пожара;

- знать месторасположение средств оказания медицинской помощи, уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшему при несчастном случае;

- принимать пищу только в специально отведённых для этого местах;

- при обнаружении неисправностей оборудования, приспособлений и инструментов, а также других недостатков или опасностей на рабочем месте немедленно сообщить непосредственному руководителю и приостановить выполнение работы. Приступить к работе можно с разрешения руководителя после устранения всех недостатков и опасностей.

Правила техники безопасности и пожарной безопасности предполагают проведение инструктажей на рабочих местах по инструкциям, составленным лицами, ответственными за охрану труда организации, на базе которой обучающимися проводится производственная практика.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется мастером производственного обучения в процессе проведения каждого занятия. Промежуточная аттестация – в форме дифференцированного зачета.

5.1. Результаты освоения профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1 Формировать медиатеку для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.	Правильность и соответствие найденного в сети контента требуемым атрибутам; поиск контента по атрибутам; правильное формирование медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.	-визуальное наблюдение и оценка при выполнении работ; -демонстрация обучающимися практического опыта;
ПК 2.2 Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.	Правильное понимание типов файлов: системных, пользовательских, служебных; правильное понимание иерархического структурирования и каталогизации файлов в соответствии со структурой и содержанием размещаемой информации; правильное выполнение операций и размещения цифровой информации на дисках персонального компьютера; правильное выполнение операции размещения цифровой информации на дисковых хранилищах локальной компьютерной сети; правильное резервное копирование и восстановление данных; правильное выполнение мероприятий по защите персональных данных; правильное осуществление защиты персонального компьютера	-заполнение дневника производственной практики; -выполнение заданий квалификационного экзамена
ПК 2.3 Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.	Правильность записи информации на CDR, DVDR, CDRW, DVDRW, съемные носители USB, карты памяти правилам используемых программ; правильное размещение мультимедиа контент на диски CD-R, CD-RW и DWD-R, DWD-RW; размещение мультимедиа контент на флеш- карты; подключение периферийного и мультимедийного оборудования; настройка режимов работы периферийных устройств и мульт	
ПК 2.4 Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.	Правильное размещение и обновление мультимедиа контента в сети Интернет; соблюдение правил языка HTML при	

	создании web страниц; соблюдение основных правил Web- дизайна; правильное размещение информации в различных блогах, социальных сетях в соответствии с сетевым этикетом; правильное создание и публикация информации на специальных сайтах; правильное использования FTP- протокола при публикации	
--	---	--

5.2. Результаты освоения общих компетенций

Освоенные общие компетенции	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии через повышение качества ПМ; участие в профессиональных конкурсах, олимпиадах.	Защита выполненных работ
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в процессе создания, обработки, публикации готовой продукции; организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.	Мониторинг и рейтинг выполнения работ по учебной практике.
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач; самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Моделирование профессиональных ситуаций; мониторинг профессиональных качеств учащегося
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	Нахождение и использование информации для эффективности выполнения профессиональных задач.	Самостоятельное выполнение задач, участие в конкурсах.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Оформление результатов самостоятельной работы с помощью ИКТ; работа с интернет-ресурсами.	Наблюдение за навыками работы в информационных сетях
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством	Взаимодействие с учащимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения; успешная работа в учебной бригаде при выполнении производственных заданий.	Наблюдение за ролью учащегося в группе.