

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

УЧЕБНАЯ

(вид практики)

профессионального модуля **ПМ 02. Хранение, передача и публикация
цифровой информации**


09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

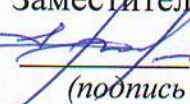
(код, наименование профессии/специальности)


РАССМОТРЕНА
Методической комиссией
информационных технологий

Разработана на основе ГОС СПО ЛНР
по профессии 09.01.03 Мастер по
обработке цифровой информации

Протокол № 1
от «01» 09 2020 г.

Председатель комиссии

/Калашников Р.Г.
(подпись Ф.И.О.)

Заместитель директора по УПР

/Меренкова Е.В.
(подпись Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на 20 21 / 20 22 учебный год
Протокол № 1 заседания МК от «01» 09 2021 г.
Председатель МК  /Калашников Р.Г.

Рабочая программа утверждена на 20 ___ / 20 ___ учебный год
Протокол № ___ заседания МК от « ___ » ___ 20 ___ г.
Председатель МК _____

Рабочая программа утверждена на 20 ___ / 20 ___ учебный год
Протокол № ___ заседания МК от « ___ » ___ 20 ___ г.
Председатель МК _____

Рабочая программа утверждена на 20 ___ / 20 ___ учебный год
Протокол № ___ заседания МК от « ___ » ___ 20 ___ г.
Председатель МК _____

Составители:

Золотухин Артем Николаевич, мастер производственного обучения,
ГБОУ СПО ЛНР «Луганский колледж информационных технологий и
предпринимательства»

Буша Михаил Александрович, мастер производственного обучения,
ГБОУ СПО ЛНР «Луганский колледж информационных технологий и
предпринимательства»

Программа согласована: Пинчук Елена Алексеевна, старший мастер, ГБОУ
СПО ЛНР «Луганский колледж информационных технологий и
предпринимательства»

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	3
2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	5
3.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	6
4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	8
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

УЧЕБНАЯ

1.1. Место учебной практики в структуре образовательной программы

Программа учебной практики является частью основной образовательной программы по профессии (далее - ППКРС) по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации в части освоения основных видов профессиональной деятельности: Хранение, передача и публикация цифровой информации.

1.2. Цели и задачи учебной практики.

С целью овладения указанными видами деятельности обучающийся в ходе данного вида практики должен:

Вид профессиональной деятельности: Хранение, передача и публикация цифровой информации

иметь практический опыт:

- управления медиатекой цифровой информации;
- передачи и размещения цифровой информации;
- тиражирования мультимедиа контента на съемных носителях информации;

- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;

- публикации мультимедиа контента в сети Интернет;

- обеспечения информационной безопасности;

уметь:

- подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы;

- создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;

- передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;

- тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации;

- осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера;

- создавать и обмениваться письмами электронной почты;

- публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в сети Интернет;
- осуществлять резервное копирование и восстановление данных;
- осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;
- осуществлять мероприятия по защите персональных данных;

знать:

- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента;
- принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента;
- нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;
- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания вебстраниц;
- нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации;
- принципы антивирусной защиты персонального компьютера;
- состав мероприятий по защите персональных данных.

1.3. Количество часов на учебную практику:

Всего 10 недель, 360 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является освоение общих компетенций (ОК):

Код	Наименование результатов практики
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

профессиональных компетенций (ПК)

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
Хранение, передача и публикация цифровой информации	ПК 2.1	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.
	ПК 2.2	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.
	ПК 2.3	Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.
	ПК 2.4	Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план

Коды профессиональных компетенций	Наименование профессиональных модулей	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)	Сроки проведения
ПК 2.1.- 2.4.	ПМ 02. Хранение, передача и публикация цифровой информации	10/360	В соответствии с учебным планом

3.2 Содержание практики

Наименование профессионального модуля	Наименование ПК	Виды работ	Объем часов
ПМ 02. Хранение, передача и публикация цифровой информации	ПК 2.1- ПК 2.2	Раздел 1. Хранение, передача и публикация цифровой информации	102
	ПК 2.1 ПК 2.2	Тема 1.1. Компьютерные сети и их обслуживание	54
		Изучение сетевого оборудования.	6
		Изучение и использование сетевых кабелей.	6
		Настройка сетевой карты, сетевых устройств.	6
		Установка и настройка серверной ОС.	6
		Организация локальной сети. Общий доступ.	6
		Работа с поисковыми системами.	6
		Работа с электронной почтой.	6
		Настройка связи для видеоконференции.	6
		Средства размещения информации в сети Internet.	6
	ПК 2.1 ПК 2.2	Тема 1.2. Работа в базах данных.	48
		Программа создания баз данных.	6
		Создание и редактирование баз данных.	6
		Создание и редактирование баз данных.	6
		Работа с мастером запросов.	6
		Создание и редактирование кнопочных форм.	6
		Работа с макросами.	6
		Создание отчетов.	6
Работа в базах данных.	6		

	ПК 2.1- ПК 2.3	Раздел 2. Тиражирование мультимедиа контента.	48
	ПК 2.2 ПК 2.3	Тема 2.1. Технологии создания публикаций.	48
		Знакомство с программой Microsoft Publisher	6
		Создание публикаций в Microsoft Publisher	6
		Создание публикаций в Microsoft Publisher	6
		Работа в Microsoft Publisher	6
		Создание документов Publisher	6
		Создание публикации профессионального назначения	6
		Создание и использование шаблонов публикаций.	12
	ПК 2.1- ПК 2.4	Раздел 3. Технологии публикации мультимедиа контента.	144
	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4	Тема 3.1. Создание и размещение Web информации	84
		Создание структуры документа HTML.	6
		Работа с основными тегами HTML, Создание Web-страниц	6
		Оформление и форматирование текста, таблиц.	6
		Вставка изображений. Каскадные таблицы стилей	6
		Создание Web-страниц и Web-сайтов	6
		Разметка страниц, использование блоков.	6
		Создание и работа с шаблонами.	12
		Программы создания Web-страниц	12
		Создание Web-сайта при помощи редактора	12
		Создание и публикация Web-сайта.	12
		ПК 2.4	Тема 3.2. Работа в сети Internet
	Установка и настройка программ-браузеров.		6
	Работа с поисковыми системами.		6
	Регистрация на почтовых серверах		6
	Облачные технологии. Сетевые диски.		6
	Google документы.		6
	Google таблицы.		6
	Презентации в Google.		6
	Создание тестов в Google.		6
	Создание тестов в Google.		6
	Использование альтернативных сервисов и дополнительных возможностей.		6
		Дифференцированный зачёт.	6
		ИТОГО	300

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

Перечень необходимых документов для проведения учебной практики:

- ГОС СПО ЛНР по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации (утвержден приказом МОН ЛНР от 27.10.2016 № 408).
- Приказ МОН ЛНР ОТ 02.03.2017 № 84 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена (на базе рабочей профессии)»);
- Примерная программа профессионального модуля ПМ 02. Хранение, передача и публикация цифровой информации по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации (приказ МОН ЛНР от 28.12.2016 №485);
- Рабочая программа учебной практики;
- Календарно-тематический план по учебной практике;
- Перечень учебно-производственных работ;
- План урока учебной практики;
- Инструкционно-технологические карты.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению:

Программа учебной практики реализуется в учебных кабинетах: «Информатики и информационных технологий», «Мультимедиа-технологий», «Проектирования цифровых устройств»

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- обучающие видеофильмы и презентации;
- комплектующие ПК;
- принтер;
- сканер.
- набор монтажных инструментов;
- набор измерительных инструментов;
- макет устройства ПК или его комплектующего;
- огнетушитель;
- плакаты и стенды.

4.3. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Б.Д.Виснадул, С.А.Лупин, С.В. Сидоров, Основы компьютерных сетей: Учебное пособие /.; Под ред. Л.Г.Гагариной - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2012.- 216с.
2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб.пособие для студ. сред. проф. образования. 8-е изд. - М.: Академия, 2010. – 124с.
3. Сидоров В.Д. Струмпа Н.В. Аппаратное обеспечение ЭВМ: учебник для нач. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2011 г.- 32с.
4. Информатика. 10 класс. Базовый уровень. Семакин И.Г., Хеннер Е.К., Шеина Т.Ю. – М.: ООО «БИНОМ. Лаборатория знаний» 2013 – 264 с.
5. Информатика. 11 класс. Базовый уровень. Семакин И.Г., Хеннер Е.К., Шеина Т.Ю. – М.: ООО «БИНОМ. Лаборатория знаний» 2013 – 224 с.

Дополнительные источники:

1. Горнец Н.Н., Соломенцев В.В., Роцин А.Г. Организация ЭВМ и систем. Учебное пособие для студентов высших учебных заведений Издательский центр «Академия», 2006.- 256с.
2. Гребенюк Е.И. Технические средства информатизации. 2-е издание. – М.: Издательский центр «Академия», 2005.-84с.
3. Гук М.Ю. Аппаратные средства IBM PC. Энциклопедия. 3-е издание Питер, 2006. Денисов Д. В. Аппаратное обеспечение вычислительных систем. – М.: Маркет ДС, 2007.- 59с.
4. Жмакин А.П. Архитектура ЭВМ. – БХВ-Петербург, 2008. – 26с.
5. Колесниченко О.В., Шишигин И.В. Аппаратные средства PC. – М.: Академия, 2004. – 141с.
6. Партыка Т.Л., Попов И.И. Электронные вычислительные машины и системы. Учебное пособие для ССУЗов. – М.: Форум, 2007. – 191с.
7. Тюнина Н.А., Родина А.В. Современные принтеры. Секреты эксплуатации и ремонта. – М.: Солон- Пресс, 2006. – 68с.
8. Цилькер Б.Я. Организация ЭВМ и систем: Учебник для вузов. – Питер, 2004. – 72с.
9. <http://www.km.ru/> – Информационные образовательные ресурсы сети Интернет.
10. <http://claw.ru/> – Информационные образовательные ресурсы сети Интернет.

11. <http://www.cyberforum.ru> – Информационные образовательные ресурсы сети Интернет.

12. http://www.manhunter.ru/webmaster/345_razmeschenie_kontenta_na_html_stranice_poverh_flash.html – Информационные образовательные ресурсы сети Интернет.

13. http://93.94.223.197/c/document_library/get_file?p_1_id=11021&folderId=27403&name=DLFE-2918.pdf – Информационные образовательные ресурсы сети Интернет.

14. <http://www.webeffector.ru/> – Информационные образовательные ресурсы сети Интернет.

4.4. Требования к руководителям практики

Требования к руководителям практики от образовательной организации (учреждения): - высшее профессиональное образование, соответствующее профилю модуля; опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы; стажировка в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Правила техники безопасности и пожарной безопасности предполагают проведение инструктажей на рабочих местах по следующим инструкциям:

- Инструкция по охране труда № 22 «Инструкция по охране труда при работе на копировально-множительных аппаратах»
- Инструкция по охране труда № 40 «Для не электротехнического персонала (для проведения инструктажа и присвоения I группы по электробезопасности не электротехническому персоналу)»
- Инструкция по охране труда № 42 «При использовании учащимися персонального компьютера»
- Инструкция № 60 «По оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим от несчастных случаев»
- Инструкция № 62 «О мерах пожарной безопасности в служебных помещениях и кабинетах»

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется мастером производственного обучения в процессе проведения каждого занятия. Промежуточная аттестация – в форме дифференцированного зачета.

5.1. Результаты освоения профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1 Формировать медиатеку для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.	Правильность и соответствие найденного в сети контента требуемым атрибутам; поиск контента по атрибутам; правильное формирование медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.	-визуальное наблюдение и оценка при выполнении самостоятельных работ; -тестирование; -зачетные занятия по темам программы; -проверочные работы за полугодия;
ПК 2.2 Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.	Правильное понимание типов файлов: системных, пользовательских, служебных; правильное понимание иерархического структурирования и каталогизации файлов в соответствии со структурой и содержанием размещаемой информации; правильное выполнение операций и размещения цифровой информации на дисках персонального компьютера; правильное выполнение операции размещения цифровой информации на дисковых хранилищах локальной компьютерной сети; правильное резервное копирование и восстановление данных; правильное выполнение мероприятий по защите персональных данных; правильное осуществление защиты персонального компьютера	-дифференцированный зачет.
ПК 2.3 Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.	Правильность записи информации на CDR, DVDR, CDRW, DVDRW, съемные носители USB, карты памяти правилам используемых программ; правильное размещение мультимедиа контент на диски CD-R, CD-RW и DWD-R, DWD-RW;	

	размещение мультимедиа контент на флеш- карты; подключение периферийного и мультимедийного оборудования; настройка режимов работы периферийных устройств и мультимедиа	
ПК 2.4 Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.	Правильное размещение и обновление мультимедиа контента в сети Интернет; соблюдение правил языка HTML при создании web страниц; соблюдение основных правил Web- дизайна; правильное размещение информации в различных блогах, социальных сетях в соответствии с сетевым этикетом; правильное создание и публикация информации на специальных сайтах; правильное использования FTP- протокола при публикации	

5.2. Результаты освоения общих компетенций

Освоенные общие компетенции	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии через повышение качества ПМ; участие в профессиональных конкурсах, олимпиадах.	Защита выполненных работ
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в процессе создания, обработки, публикации готовой продукции; организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.	Мониторинг и рейтинг выполнения работ по учебной практике.
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач; самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Моделирование профессиональных ситуаций; мониторинг профессиональных качеств учащегося
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного	Нахождение и использование информации для эффективности выполнения профессиональных задач.	Самостоятельное выполнение задач, участие в конкурсах.

выполнения профессиональных задач.		
ОК 5. Использовать Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Оформление результатов самостоятельной работы с помощью ИКТ; работа с интернет-ресурсами.	Наблюдение за навыками работы в информационных сетях
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством	Взаимодействие с учащимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения; успешная работа в учебной бригаде при выполнении производственных заданий.	Наблюдение за ролью учащегося в группе.