

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ**

(вид практики)

профессионального модуля **ПМ.04 Оформление причёсок**

43.01.02 Парикмахер

(код, наименование профессии)

РАССМОТРЕНА
Методической комиссией
парикмахерского искусства

Разработана на основе ГОС СПО ЛНР
по профессии 43.01.02 Парикмахер

Протокол № 1
от «07» 09 2020 г.

Председатель комиссии
[подпись] /Будаш А.И.

Заместитель директора по УПР
[подпись] /Меренкова Е.В.

Рабочая программа утверждена на 2021 / 2022 учебный год
Протокол № 1 заседания МК от «01» 09 2021 г.
Председатель МК Будаш А.И.

Рабочая программа утверждена на 20__ / 20__ учебный год
Протокол № ____ заседания МК от «__» ____ 20__ г.
Председатель МК _____

Рабочая программа утверждена на 20__ / 20__ учебный год
Протокол № ____ заседания МК от «__» ____ 20__ г.
Председатель МК _____

Рабочая программа утверждена на 20__ / 20__ учебный год
Протокол № ____ заседания МК от «__» ____ 20__ г.
Председатель МК _____

Рабочая программа утверждена на 20__ / 20__ учебный год
Протокол № ____ заседания МК от «__» ____ 20__ г.
Председатель МК _____

Составитель: Будаш Алёна Игоревна, мастер производственного обучения, ГБОУ СПО ЛНР «Луганский колледж информационных технологий и предпринимательства»

Программа согласована: Пинчук Елена Алексеевна, старший мастер, ГБОУ СПО ЛНР «Луганский колледж информационных технологий и предпринимательства»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	8
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ производственная

1.1. Место производственной практики в структуре образовательной программы.

Программа производственной практики является частью основной образовательной программы) по профессии ППКРС 43.01.02 Парикмахер в части освоения основных видов профессиональной деятельности: Оформление причесок.

1.2. Цели и задачи производственной практики.

С целью овладения указанными видами деятельности обучающийся в ходе данного вида практики должен:

Вид профессиональной деятельности: оформление причесок

Иметь практический опыт:

- организации подготовительных работ по обслуживанию клиентов;
- выполнения причесок с моделирующими элементами (повседневных и нарядных);

- выполнения заключительных работ по обслуживанию клиентов.

уметь:

- организовывать рабочее место;
- подбирать препараты, принадлежности для причесок;
- пользоваться парикмахерским инструментом;
- выполнять все виды причесок в соответствии с инструкционно - технологической картой;
- производить коррекцию прически;
- выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.

знать:

- состав и свойства профессиональных препаратов;
- современные направления моды в парикмахерском искусстве;
- нормы расхода препаратов, времени на выполнение работ;
- технологии выполнения причесок с моделирующими элементами;
- критерии оценки качества причесок.

1.3. Количество часов на производственную практику:

Всего 5 недель, 175 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики является освоение общих компетенций (ОК)

Код	Наименование результатов практики
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

профессиональных компетенций (ПК)

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результата освоения практики
Оформление причёсок	ПК 4.1.	Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов
	ПК 4.2.	Выполнять прически с моделирующими элементами
	ПК 4.3.	Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план

Коды профессиональных компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)	Сроки проведения
4.1 - 4.3	ПМ 04. Оформление причёсок	5 (175)	В соответствии с учебным планом

3.2 Содержание практики

Наименование профессионального модуля	Наименование ПК	Виды работ	Объем часов
ПМ 04. Оформление причёсок	ПК 4.1. – 4.3.	Выполнение базовых модельных и повседневных причёсок с применением бигуди	7
		Выполнение причёски концентрированного типа на средних и длинных волосах с применением простых элементов причёски	14
		Технология выполнения нарядных причёсок	14
		Технология выполнения зрелищных причёсок	14
		Выполнение причёски из натуральных волос, с плетением кос, с вплетением искусственных волос	14
		Освоение техники плетения французской косы.	14
		Освоение техники плетения косы «полу колосок», косы «рыбий хвост».	14
		Освоение техники плетения жгутов.	14
		Выполнение причёски «ракушка».	7
		Создание причёсок различных типов на длинных волосах с	14

		использование инновационных элементов причёски.	
		Выполнение прически «косичка-корзинка»	14
		Выполнение прически «сеточка».	14
		Выполнение детской прически. Создание прически для торжественного случая.	14
		Выполнение свадебной прически. Выполнение прически в стиле ретро. Дифференцированный зачет	7
		Всего:	175

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- ГОС СПО ЛНР по профессии 43.01.02 Парикмахер (утвержден приказом МОН ЛНР от 27.10.2016 №408)
- Приказ МОН ЛНР от 02.03.2017 №84 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена (на базе рабочей профессии))»
- Примерная программа профессионального модуля ПМ 04 Оформление причесок ОПОП СПО по профессии 43.01.02 Парикмахер
 - Рабочая программа производственной практики
 - Перечень учебно-производственных работ
 - Инструкционные карты
 - Карточки-задания

4.2 Требования к материально – техническому обеспечению:

Программа производственной практики реализуется в парикмахерских мастерских.

Оборудование мастерской:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- муляжи;
- климазон;
- сушуар;
- зеркала на рабочих местах

4.3. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Константинов А.В. «Парикмахерское дело» – М.: 1987г.
 2. Смирнова Л.В. «Уроки парикмахерского искусства» – Санкт–Петербург: 2001.
 3. Ветрова В.И. «Искусство прически» – М.: 2001.
 4. Лярская П.П. «Руководство для парикмахера» - М.: 2000.
- Журналы:

1. «Долорес»
2. «Стрижки и прически»
3. «Hair»

Дополнительные источники:

1. www.ligaspb.ru/pravo3.html
2. www.port.odessa.ua/medic/rus/library/002.html
3. www.leg.co.ua/knigi/pravila/pravila-ohrany-truda-dlya-parikmaherskih-8.html
4. www.leg.co.ua/knigi/pravila/pravila-ohrany-truda-dlya-parikmaherskih.html
5. www.newsalon.ru/12/0.php?show_art=3270

4.4. Требования к руководителям практики от образовательной организации (учреждения) и организации:

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели или мастера производственного обучения.

Мастера производственного обучения, осуществляющие непосредственное руководство производственной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Требования к руководителям практики от организации:

- изучить программу производственной практики;
- организовать ознакомление практиканта с организацией;
- ознакомить с правилами внутреннего распорядка, а также с порядком пользования документами и другими материалами;
- создать необходимые условия для успешного самостоятельного освоения всех видов работы в соответствии с программой;
- оказывать помощь в приобретении опыта при выполнении практикантом порученного задания;
- систематически проверять и подписывать дневник и оказывать помощь в сборе материалов для оформления отчета по практике;
- сообщать в колледж о случаях нарушения обучающегося трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка организации.

4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Обучающиеся по профессии 43.01.02 Парикмахер обязаны соблюдать правила техники безопасности, охраны труда, санитарии и гигиены. Руководитель производственной практики от образовательного учреждения систематически проводит инструктажи, по инструкциям, учитывающим специфику профессии, помещения учебной мастерской.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется мастером производственного обучения в процессе проведения каждого занятия. Промежуточная аттестация – в форме дифференцированного зачета.

5.1. Результаты освоения профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов	-правильность организации рабочего места в соответствии с санитарными правилами и нормами (СанПиН); -правильность подбора препаратов, принадлежностей для причесок; -правильность использования парикмахерского инструмента; -правильность организации подготовительных работ по обслуживанию клиентов.	оценка выполнения работ на производственной практике.
ПК 4.2. Выполнять прически с моделирующими элементами.	-точность выполнения всех видов причесок в соответствии с инструкционно – технологической картой; -скорость и техничность выполнения причесок с моделирующими элементами (повседневных); -скорость и техничность выполнения причесок с моделирующими элементами (нарядных).	оценка выполнения работ на производственной практике.
ПК 4.3. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.	-правильность проведения коррекции причесок; -правильность выполнения заключительных работ по обслуживанию клиентов.	оценка выполнения работ на производственной практике.

5.2. Результаты освоения общих компетенций

Освоенные общие компетенции	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- активное участие во внеурочной деятельности; - участие в проектной и исследовательской работе научно-студенческих обществ; - творческая реализация полученных профессиональных умений на практике.	Оценка результатов деятельности обучающихся на различных этапах производственной практики.

<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выбор и применение методов и способов решения задач в области профессиональной деятельности; - оценка их эффективности и качества; - планирование и анализ результатов собственной учебной деятельности в образовательном процессе и профессиональной деятельности в ходе различных этапов практики. 	<p>Оценка результатов деятельности обучающихся на различных этапах производственной практики.</p>
<p>ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в профессиональной деятельности. 	<p>Оценка результатов деятельности обучающихся на различных этапах производственной практики.</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников; - широта использования различных Интернет - источников в учебной деятельности (оформление, представление рефератов, докладов, курсовых проектов). 	<p>Оценка результатов деятельности обучающихся на различных этапах производственной практики.</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - работа с Интернет – ресурсами; - применение прикладных программ по профессиональной деятельности; - оформление всех видов работ с использованием информационных технологий; - сопровождение выступлений информационно- компьютерными технологиями. 	<p>Оценка результатов деятельности обучающихся на различных этапах производственной практики.</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе обучения; - самоанализ и коррекция результатов собственного участия в коллективных мероприятиях и взаимодействия с руководством, коллегами, социальными партнерами и сокурсниками. 	<p>Оценка результатов деятельности обучающихся на различных этапах производственной практики.</p>