

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

УЧЕБНАЯ

(вид практики)

профессионального модуля **ПМ.04 Оформление причёсок**

43.01.02 Парикмахер

(код, наименование профессии)

РАССМОТРЕНА
Методической комиссией
парикмахерского искусства

Разработана на основе ГОС СПО ЛНР
по профессии 43.01.02 Парикмахер

Протокол № 1
от «07» 09 2020 г.

Председатель комиссии
 /Будаш А.И.

Заместитель директора по УПР
 /Меренкова Е.В.

Рабочая программа утверждена на 2021 / 2022 учебный год
Протокол № 1 заседания МК от «07» 09 2021 г.
Председатель МК Будаш А.И.

Рабочая программа утверждена на 20__ / 20__ учебный год
Протокол № ____ заседания МК от «__» ____ 20__ г.
Председатель МК _____

Рабочая программа утверждена на 20__ / 20__ учебный год
Протокол № ____ заседания МК от «__» ____ 20__ г.
Председатель МК _____

Рабочая программа утверждена на 20__ / 20__ учебный год
Протокол № ____ заседания МК от «__» ____ 20__ г.
Председатель МК _____

Рабочая программа утверждена на 20__ / 20__ учебный год
Протокол № ____ заседания МК от «__» ____ 20__ г.
Председатель МК _____

Составитель: Будаш Алёна Игоревна, мастер производственного обучения, ГБОУ СПО ЛНР «Луганский колледж информационных технологий и предпринимательства»

Программа согласована: Пинчук Елена Алексеевна, старший мастер, ГБОУ СПО ЛНР «Луганский колледж информационных технологий и предпринимательства»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

учебная

1.1. Место учебной практики в структуре образовательной программы.

Программа учебной практики является частью основной образовательной программы) по профессии (далее – ППКРС) 43.01.02 Парикмахер в части освоения основных видов профессиональной деятельности: Оформление причесок.

1.2. Цели и задачи учебной практики.

С целью овладения указанными видами деятельности обучающийся в ходе данного вида практики должен:

Вид профессиональной деятельности: оформление причесок
иметь практический опыт:

- организации подготовительных работ по обслуживанию клиентов;
- выполнения причесок с моделирующими элементами (повседневных и нарядных);

- выполнения заключительных работ по обслуживанию клиентов.

уметь:

- организовывать рабочее место;
- подбирать препараты, принадлежности для причесок;
- пользоваться парикмахерским инструментом;
- выполнять все виды причесок в соответствии с инструкционно - технологической картой;
- производить коррекцию прически;
- выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.

знать:

- состав и свойства профессиональных препаратов;
- современные направления моды в парикмахерском искусстве;
- нормы расхода препаратов, времени на выполнение работ;
- технологии выполнения причесок с моделирующими элементами;
- критерии оценки качества причесок.

1.3. Количество часов на учебную практику:

Всего 5 недель, 180 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является освоение общих компетенций

(ОК)

Код	Наименование результатов практики
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

профессиональных компетенций (ПК)

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результата освоения практики
Оформление причёсок	ПК 4.1.	Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов
	ПК 4.2.	Выполнять прически с моделирующими элементами
	ПК 4.3.	Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план

Коды профессиональных компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)	Сроки проведения
4.1 - 4.3	ПМ 04. Оформление причёсок	5 (180)	В соответствии с учебным планом

3.2 Содержание практики

Наименование профессионального модуля	Наименование ПК	Виды работ	Объем часов
ПМ 04 Оформление причёсок	ПК 4.1. – 4.3.	Выполнение базовых модельных и повседневных причёсок с применением бигуди	12
		Выполнение причёски концентрированного типа на средних и длинных волосах с применением простых элементов причёски	12
		Технология выполнения нарядных причёсок	12
		Технология выполнения зрелищных причёсок	18
		Выполнение причёски из натуральных волос, с плетением кос, с вплетением искусственных волос	12
		Освоение техники плетения французской косы.	12
		Освоение техники плетения косы «полу колосок», косы «рыбий хвост».	12
		Освоение техники плетения жгутов.	12
		Выполнение причёски «ракушка».	12
		Создание причёсок различных типов на длинных волосах с использованием инновационных элементов причёски.	12

		Выполнение прически «косичка-корзинка»	12
		Выполнение прически «сеточка».	12
		Выполнение детской прически. Создание прически для торжественного случая.	12
		Выполнение свадебной прически. Выполнение прически в стиле ретро	12
		Дифференцированный зачет	6
		Всего:	180

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- ГОС СПО ЛНР по профессии 43.01.02 Парикмахер (утвержден приказом МОН ЛНР от 27.10.2016 №408)
- Приказ МОН ЛНР от 02.03.2017 №84 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена (на базе рабочей профессии))»
- Примерная программа профессионального модуля ПМ 04 Оформление причесок ОПОП СПО по профессии 43.01.02 Парикмахер
- Рабочая программа учебной практики
- Перечень учебно-производственных работ
- Инструкционные карты
- Карточки-задания

4.2 Требования к материально – техническому обеспечению:

Программа учебной практики реализуется в учебных мастерских «Парикмахерская мастерская» и «Учебно - производственная мастерская парикмахеров».

Оборудование мастерской:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- муляжи;
- климазон;
- сушуар;
- зеркала на рабочих местах

4.3. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Константинов А.В. «Парикмахерское дело» – М.: 1987г.
2. Смирнова Л.В. «Уроки парикмахерского искусства» – Санкт–Петербург: 2001.
3. Ветрова В.И. «Искусство прически» – М.: 2001.
4. Ляльская П.П. «Руководство для парикмахера» - М.: 2000.

Дополнительные источники:

Журналы:

1. «Долорес»
2. «Стрижки и прически»
3. «Hair»

1. www.ligaspb.ru/pravo3.html
2. www.port.odessa.ua/medic/rus/library/002.html
3. www.leg.co.ua/knigi/pravila/pravila-ohrany-truda-dlya-parikmaherskih-8.html
4. www.leg.co.ua/knigi/pravila/pravila-ohrany-truda-dlya-parikmaherskih.html
5. www.newsalon.ru/12/0.php?show_art=3270

4.4. Требования к руководителям практики от образовательной организации (учреждения) и организации:

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: высшее профессиональное или среднее профессиональное образование, соответствующее профилю модуля; опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы: стажировка в профильных организациях не реже одного раза в 3 года

4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Обучающиеся по профессии 43.01.02 Парикмахер обязаны соблюдать правила техники безопасности, охраны труда, санитарии и гигиены. Руководитель учебной практики от образовательного учреждения систематически проводит инструктажи, по инструкциям, учитывающим специфику профессии, помещения учебной мастерской.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется мастером производственного обучения в процессе проведения каждого занятия. Промежуточная аттестация – в форме дифференцированного зачета.

5.1. Результаты освоения профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов	-правильность организации рабочего места в соответствии с санитарными правилами и нормами (СанПиН); -правильность подбора препаратов, принадлежностей для причесок; -правильность использования парикмахерского инструмента; -правильность организации подготовительных работ по обслуживанию клиентов.	оценка выполнения работ на учебной практике.
ПК 4.2. Выполнять прически с моделирующими элементами.	-точность выполнения всех видов причесок в соответствии с инструкционно – технологической картой; -скорость и техничность выполнения причесок с моделирующими элементами (повседневных); -скорость и техничность выполнения причесок с моделирующими элементами (нарядных).	оценка выполнения работ на учебной практике.
ПК 4.3. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.	-правильность проведения коррекции причесок; -правильность выполнения заключительных работ по обслуживанию клиентов.	оценка выполнения работ на учебной практике.

5.2 Результаты освоения общих компетенций

Освоенные общие компетенции	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- активное участие во внеурочной деятельности; - участие в проектной и исследовательской работе научно-студенческих обществ; - творческая реализация полученных профессиональных	наблюдение за выполнением заданий на учебной практике

	умений на практике.	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- выбор и применение методов и способов решения задач в области профессиональной деятельности; - оценка их эффективности и качества; - планирование и анализ результатов собственной учебной деятельности в образовательном процессе и профессиональной деятельности в ходе различных этапов практики.	наблюдение за выполнением заданий на учебной практике
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в профессиональной деятельности.	наблюдение за выполнением заданий на учебной практике
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников; - широта использования различных Интернет - источников в учебной деятельности (оформление, представление рефератов, докладов, курсовых проектов).	наблюдение за выполнением заданий на учебной практике
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- работа с Интернет – ресурсами; - применение прикладных программ по профессиональной деятельности; - оформление всех видов работ с использованием информационных технологий; - сопровождение выступлений информационно- компьютерными технологиями.	наблюдение за выполнением заданий на учебной практике
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе обучения; - самоанализ и коррекция результатов собственного участия в коллективных мероприятиях и взаимодействия с руководством, коллегами, социальными партнерами и сокурсниками.	наблюдение за выполнением заданий на учебной практике