

УТВЕРЖДЕНО

приказ директора ГБОУ СПО ЛНР
«Луганский колледж
информационных технологий и
предпринимательства» №

от « » _____ 2022

ПОЛОЖЕНИЕ

о Штабе по профилактике правонарушений среди обучающихся в ГБОУ СПО ЛНР «Луганский колледж информационных технологий и предпринимательства»

1. Общие положения

Штаб по профилактике правонарушений среди обучающихся (далее – ШПП) создан в ГБОУ СПО ЛНР «Луганский колледж информационных технологий и предпринимательства» (далее – колледж), для организации работы по предупреждению правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины среди обучающихся колледжа.

Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике (коррекции) социально опасного положения несовершеннолетних и их семей в колледже.

ШПП в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, законами Российской Федерации и Луганской Народной Республики, Конституции Луганской Народной Республики, Закона ЛНР «Об образовании» (с изменениями) от 30.09.2016, Концепции государственной политики в сфере правового просвещения и повышения уровня правовой культуры граждан Луганской Народной Республики, утвержденной Указом Главы Луганской Народной Республики от 27.10.2016 № 706/01/10/16, Закона ЛНР «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 08.05.2015, Закона ЛНР «О социальной работе с семьями, детьми и молодежью» от 13.03.2015 и настоящим положением, приказами колледжа «О правовом просвещении и правовой культуре», «О запрете курения и употребления алкогольных напитков, наркотических и иных психотропных веществ на территории и в помещениях колледжа и общежития», «О запрете

пользования мобильными телефонами, планшетами и другими гаджетами во время учебного процесса».

Настоящее Положение утверждается приказом директора колледжа. Изменения и дополнения к положению утверждаются директором колледжа. После принятия новой редакции положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Принципы, цели и задачи деятельности ШПП

2.1. Деятельность ШПП основывается на принципах:

- законности, демократизма и гуманного отношения к несовершеннолетним;
- индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних;
- предложения помощи семье несовершеннолетнего;
- добровольного согласия законных представителей несовершеннолетнего

2.2.Целью ШПП является планирование, организация и осуществление контроля за проведением первичной, вторичной и третичной профилактики социально опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий) и социально опасных явлений среди обучающихся.

2.3. Задачи ШПП:

- изучает и анализирует состояние правонарушений и преступности среди обучающихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение;
- рассматривает личные дела обучающихся – нарушителей порядка;
- осуществляет контроль за поведением подростков, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних, на внутриколледжном учете;
- выявляет трудновоспитуемых обучающихся и родителей (законных представителей), не выполняющих своих обязанностей по воспитанию детей;
- привлекает подростков, склонных к правонарушениям, в спортивные секции, в кружки технического и художественного творчества;
- организует индивидуальную работу с трудными подростками,
- осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями;

- заслушивает классных руководителей, мастеров производственного обучения учебных групп о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактике правонарушений;
- вносит вопросы на обсуждение педагогического совета и для принятия решения администрацией колледжа;
- ходатайствует перед педагогическим советом колледжа, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав о снятии с учета обучающихся, исправивших свое поведение;
- оказывает содействие в организации обучения классным руководителям, мастерам производственного обучения учебных групп современным формам и методам работы по предупреждению правонарушений.

3. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

3.1. ШПП организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий обучающихся:

- обучающиеся, состоящих на учёте в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних за совершение антиобщественных действий, правонарушений, преступлений;
- обучающиеся, нарушающих правила внутреннего распорядка;
- обучающиеся, не успевающих по учебным дисциплинам.

3.2. ШПП организует и проводит индивидуальную профилактическую работу с родителями и лицами, их замещающими:

- в случае неисполнения своих обязанностей по воспитанию детей, контроля за обучением вышеназванных категорий обучающихся;
- с целью предоставления полного объёма информации о состоянии успеваемости, поведения их детей.

4. Организация деятельности ШПП

4.1. Состав ШПП.

Состав ШПП утверждается приказом директора колледжа. ШПП состоит из председателя, заместителя директора по учебно-производственной работе, заместителя директора по учебной работе, старшего мастера, председателя методической комиссии классных руководителей, председателя методической комиссии общественных дисциплин, практического психолога.

Председателем ШПП является заместитель директора по учебно-воспитательной работе колледжа.

4.2. Должностные обязанности членов ШПП.

Председатель ШПП – контролирует выполнение решений ШПП.

Заместитель председателя ШПП (заместитель по УВР) – обеспечивает системность заседаний, координирует связь ШПП со структурными подразделениями колледжа.

Секретарь ШПП (по усмотрению председателя) – формирует состав участников для очередного заседания, формирует состав обучающихся, которые рассматриваются на заседании, ведет работу по оформлению документации ШПП.

Заместитель директора по учебной работе – готовит к каждому заседанию ШПП отчет об успеваемости.

Социальный педагог – готовит к каждому заседанию отчет о нарушениях.

Практический психолог – предоставляет объективную психолого-педагогическую характеристику на обучающегося, рассматриваемого на ШПП. Составляет комплексный план индивидуальной работы с обучающимся, состоящим на учете в ШПП.

Старший мастер – предоставляет объективную характеристику на обучающегося, рассматриваемого на ШПП.

Председатель методической комиссии классных руководителей – готовит и проводит, в соответствии с планом колледжа, воспитательные мероприятия.

Председатель методической комиссии общественных дисциплин – обеспечивает индивидуальный подход к обучающимся, находящимся на учете в ШПП во время учебы в колледже для увеличения интереса обучающихся к образовательному процессу.

ШПП рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях. Заседания Штаба проводятся ежемесячно (кроме экстренных случаев. Решение ШПП оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем (социальным педагогом).

4.3. Компетенции ШПП.

ШПП имеет право:

- а) изучать состояние профилактической работы в колледже по учебным группам, особенности развития личности обучающихся, относящихся к “группе риска” и их внеурочную занятость;
- б) приглашать на заседание ШПП должностных лиц, специалистов и родителей для получения от них информации, объяснений по рассматриваемым вопросам;
- в) контролировать выполнение принимаемых решений;
- г) давать индивидуальные и коллективные рекомендации преподавателям, мастерам, родителям по вопросам коррекции поведения подростков и проведения профилактической работы с ними;
- д) выносить на обсуждение на родительские собрания и собрания в группах информацию о состоянии проблемы правонарушений несовершеннолетних;

- е) рассматривать материалы по вопросу об отчислении обучающихся, о постановке на внутриколледжный учет и внутриколледжный контроль, а также снимать их с учета.
- ж) принимать решение о вынесении дисциплинарного воздействия на обучающегося.

При разборе личных дел на заседание ШПП вместе с обучающимися приглашаются закрепленные мастера производственного обучения, классный руководитель и родители обучающегося. Работа ШПП планируется на учебный год. План работы обсуждается на заседании ШПП и утверждается директором колледжа. Свою работу ШПП проводит в тесном контакте с правоохранительными органами, общественными организациями, проводящими воспитательную работу с детьми. Решения ШПП принимаются путем большинства голосов при голосовании.

5. Меры воздействия на обучающихся и порядок их применения

ШПП рассматривает собранные материалы, заслушивает объяснения обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогов, других лиц и после всестороннего рассмотрения дела принимает одно из следующих решений:

- применить меры воздействия:

1. поставить на внутриколледжный учет;
2. применить меры дисциплинарного взыскания (в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся в ГБОУ СПО ЛНР «Луганский колледж информационных технологий и предпринимательства»):

- замечание;

- выговор;

- отчисление;

- обязанность принести публичные извинения;

- передать материалы на рассмотрение в комиссию по делам несовершеннолетних (по территориальности), в правоохранительные органы.

- возложить на родителей (законных представителей) обучающихся обязанность возместить причиненный ущерб или возложить обязанность своим трудом устранить причиненный ущерб.

6. Документация ШПП

Приказ о создании ШПП.

Положение ШПП.

Протоколы заседаний ШПП.

Личные дела обучающихся.

План работы с обучающимися, состоящими в ШПП.