

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБОУ СПО ЛНР
«Луганский колледж
информационных технологий и
предпринимательства»
№03-од от 04.01.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе комиссии по распределению и трудоустройству выпускников
ГБОУ СПО ЛНР «Луганский колледж информационных технологий и
предпринимательства»

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Порядком распределения и трудоустройства выпускников образовательных организаций (учреждений) среднего профессионального и высшего образования, подготовка которых осуществлялась за счет средств Государственного бюджета Луганской Народной Республики, утвержденного Постановлением Совета Министров Луганской народной Республики от «07» августа 2018 года №479/18 (далее – Постановление Совмина ЛНР).
2. Настоящее положение распространяется на выпускников ГБОУ СПО ЛНР «Луганский колледж информационных технологий и предпринимательства», получивших среднее профессиональное образование (квалифицированный рабочий (служащий), специалист среднего звена) по очной форме обучения за счет средств Государственного бюджета Луганской Народной Республики, кроме выпускников из числа иностранных граждан и лиц без гражданства, местом постоянного проживания которых являются иностранные государства (далее – иностранные граждане).
3. Выпускники, получившие среднее профессиональное образование по очной форме обучения за счет средств Государственного бюджета Луганской Народной Республики, направленные на работу по распределению, являются молодыми специалистами и обязаны отработать один год – после получения квалификации квалифицированного рабочего (служащего), два года – после получения квалификации специалиста среднего звена.
4. В колледже создается комиссия по распределению выпускников, утвержденная приказом директора по согласованию Министерством образования и науки Луганской Народной Республики ежегодно не позднее 1 февраля. Комиссия начинает свою работу с даты утверждения ее состава и сохраняет свои полномочия до утверждения нового состава комиссии. Председателем комиссии является директор. В состав комиссии входят заместитель директора по учебно-производственной работе, старшие мастера, мастера выпускных групп, секретарь учебной части, социальный педагог.
5. Распределение выпускников осуществляется комиссией по распределению выпускников не позднее, чем за два месяца до окончания выпускниками колледжа
6. Руководитель колледжа обязан не позднее чем за месяц до начала распределения организовать работу по ознакомлению выпускников с Порядком распределения и трудоустройства выпускников, утвержденного постановлением Совета Министров ЛНР от 07.08.2018 г. №479/18, предлагаемыми местами работы и планами распределения, заявками организаций на требуемое количество специалистов, порядком работы комиссий.
7. Выпускники, получившие среднее профессиональное образование, распределяются на работу в соответствии с полученной профессией (специальностью) и присвоенной квалификацией в первую очередь в государственные органы, государственные организации и организации с долей собственности государства в их уставных фондах согласно заявкам на специалистов этих государственных органов и организаций.
8. Организации, которые осуществляют производственную практику обучающихся колледжа, имеют приоритетное право на обеспечение их потребностей в специалистах (рабочих). Решение о первоочередном обеспечении потребности в рабочих названных организаций принимается комиссией Колледжа.
9. Выпускники, получившие квалификацию специалиста среднего звена, по их желанию могут направляться на работу в качестве рабочих в соответствии с разрядом и квалификацией, полученными в период обучения.
10. Организации, которые не имеют возможности трудоустроить заявленных ранее выпускников, должны сообщить об этом в Колледж не позднее, чем за один месяц до начала трудоустройства.
11. Помощь в трудоустройстве выпускников оказывают мастера производственного обучения, старшие мастера.
12. Комиссия принимает решение о направлении на работу выпускника с учетом его

результатов успеваемости, участия в общественной работе, состояния здоровья и семейного положения, места жительства семьи, места прохождения преддипломной практики, а также рекомендации образовательного учреждения о наиболее целесообразном направлении этого выпускника на работу и его личных пожеланий. Работу выпускнику от имени комиссии предлагает ее председатель. Правом первоочередного распределения пользуются выпускники, получившие диплом с отличием, а также призеры и победители республиканских и международных олимпиад и конкурсов.

13. Комиссия принимает решение открытым голосованием большинством голосов. В случае равного распределения голосов решающим является голос председателя комиссии.

14. Решение о направлении на работу принимается, как правило, в присутствии выпускника.

15. Решение о направлении на работу выпускника, который не явился на заседание комиссии, принимается в его отсутствие. При распределении могут учитываться ранее высказанные пожелания выпускника.

16. Комиссия ведет протокол заседания и оформляет ведомость распределения выпускников установленного образца.

17. Выпускникам, которым место работы предоставлено путем распределения, при выдаче документа об образовании выдается свидетельство о направлении на работу.

18. Выпускникам – инвалидам I или II группы, детям-инвалидам в возрасте до 18 лет место работы предоставляется с учетом состояния их здоровья по месту жительства родителей, мужа (жены) или с согласия выпускника иное имеющееся в наличии место работы.

19. Выпускникам, которые имеют одного из родителей или мужа (жену) инвалида I или II группы, место работы предоставляется по желанию выпускника и при наличии возможности по месту жительства данного родителя, мужа (жены).

20. Выпускникам – отдельные категории лиц, (перечисленные в приложении № 3 к Порядку), которым место работы предоставляется при наличии возможности по желанию выпускника:

- Дети инвалидов вследствие военной травмы или заболеваний, полученных в период прохождения военной службы, которым согласно заключению учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в соответствующих образовательных учреждениях.
- Дети погибших при исполнении служебных обязанностей военнослужащих Народной милиции Луганской Народной Республики, органов внутренних дел, органов государственной безопасности.
- Лица, пострадавшие вследствие Чернобыльской катастрофы, а также их дети.
- Лица, на которых распространяется действие Закона Луганской Народной Республики от 21.02.2017 № 147-II «Об участниках боевых действий в период отражения вооруженной агрессии Украины против Луганской Народной Республики», а также их дети.
- Лица, обучавшиеся в рамках Гуманитарной программы по воссоединению народа Донбасса.

21. Выпускникам, имеющим медицинские противопоказания к работе по полученной профессии (специальности), место работы предоставляется с учетом состояния здоровья.

22. Выпускникам – детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения, место работы предоставляется по месту закрепления за ними жилых помещений, либо с их согласия – в населенных пунктах, где им будет предоставлено место для проживания в общежитии или ином жилье.

23. Выпускнику – жене (мужу) лица, избранного на выборную должность в государственные органы, а также лица из числа военнослужащих Народной милиции Луганской Народной Республики, сотрудников органов внутренних дел, государственной безопасности, таможенных органов, органов по чрезвычайным ситуациям, прокурорских работников место работы предоставляется при наличии возможности по месту прохождения службы мужа (жены).

24. Выпускникам – (мужу и жене), которые должны быть направлены на работу по распределению одновременно, место работы при наличии возможности предоставляется в одном населенном пункте.

25. Выпускнику – мужу (жене), жена (муж) которого направлена на работу по распределению ранее, место работы при наличии возможности предоставляется в том же населенном пункте.

26. Выпускнику – мужу (жене), жена (муж) которого работает и постоянно проживает на территории Луганской Народной Республики, место работы предоставляется по его (ее) желанию и при наличии возможности по месту жительства и (или) работы жены (мужа).

27. Выпускникам- беременным женщинам, матерям или отцам, которые имеют ребенка до трех лет на дату принятия решения о направлении на работу, место работы предоставляется по желанию и при наличии возможности по месту жительства семьи.

28. Выпускникам Колледжа может быть предоставлено право самостоятельного трудоустройства на основании заявления в случаях:

- в период нахождения в декретном отпуске и отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-х летнего возраста;
- имеющим одного из родителей или мужа (жены) инвалида I или II группы;
- имеющим медицинские противопоказания к работе, полученные в процессе обучения;
- при невозможности предоставления соответствующего места работы, если комиссия не может предоставить место работы по полученной профессии (специальности), направлению подготовки и присвоенной квалификации.

29. При принятии решения комиссией о самостоятельном трудоустройстве выпускника, ему выдается справка о самостоятельном трудоустройстве по утвержденной форме.

30. Выдача свидетельства о направлении на работу или справки о самостоятельном трудоустройстве осуществляется Колледжем не позднее одного месяца после окончания выпускником образовательного учреждения при представлении им документа, удостоверяющего личность.

31. Вопрос о распределении выпускника в случаях, предусмотренных в пунктах 18-27 настоящего Порядка, рассматривается при предоставлении выпускником в комиссию, направляющую его на работу, следующих документов:

копии удостоверения инвалида - для выпускников детей-инвалидов в возрасте до 18 лет, а также для выпускников, которые имеют одного из родителей или мужа (жены) инвалида I или II группы; справку о годности к работе для лиц, имеющих медицинские противопоказания к работе по полученной профессии (специальности);

выписки из медицинских документов и справка с места жительства семьи для беременных женщин;

копии свидетельства о рождении ребенка - для выпускников, которые имеют ребенка в возрасте до трех лет;

копии свидетельства о браке, справки с места работы или жительства мужа (жены) - для выпускников, желающих получить распределение по месту работы или постоянного жительства жены (мужа)

32. Колледж осуществляет перераспределение выпускников и молодых специалистов на протяжении одного года после получения квалификации квалифицированного рабочего (служащего), двух лет после получения квалификации специалиста среднего звена в случаях:

- возникновения обстоятельств, указанных в пунктах 18-23, 25-27 настоящего Порядка;
- беременности, наличия ребенка в возрасте до трех лет;
- отказа работодателя в приеме на работу молодому специалисту, направленному в соответствии с заявкой этого работодателя;
- расторжения срочного трудового договора по инициативе работника в случае

установленного нарушения работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, локальных нормативных актов, условий коллективного договора, соглашения или трудового договора;

- прекращения трудового договора вследствие нарушения установленных Трудовым кодексом Луганской Народной Республики или иными нормативными правовыми актами правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы;
 - расторжения трудового договора по инициативе работодателя в случаях, предусмотренных в пунктах 1, 3, 5 - 7, 9 части 1 статьи 84 Трудового кодекса Луганской Народной Республики;
 - расторжения трудового договора в случаях, предусмотренных в статье 86 Трудового кодекса Луганской Народной Республики;
 - перевода работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю в соответствии с полученной специальностью (профессией), направлением подготовки и присвоенной квалификацией;
 - отчисления из образовательного учреждения, обеспечивающего получение профессионального образования более высокого уровня по очной форме обучения.
33. Для рассмотрения вопроса о перераспределении молодой специалист обращается в колледж с заявлением, прилагая документы, подтверждающие его право на перераспределение.
34. Перераспределение выпускников осуществляется в порядке, предусмотренных пунктами 7-9, 12-22 данного Порядка.
35. В случае необходимости, молодой специалист может обратиться в колледж с заявлением о выдаче дубликата свидетельства о направлении на работу или справки о самостоятельном трудоустройстве.
36. Основными документами учета распределения и трудоустройства выпускников ГБОУ СПО ЛНР «ЛКИТП» являются:
- протоколы заседаний комиссии;
 - ведомость распределения выпускников;
 - свидетельство о направлении на работу;
 - справка о самостоятельном трудоустройстве;
 - книга учета выдачи справок о самостоятельном трудоустройстве и подтверждений о приеме на работу;
 - книга учета выдачи свидетельств о направлении на работу и подтверждений о приеме на работу;
 - отчет о распределении и трудоустройстве выпускников согласно действующему законодательству Луганской Народной Республики.
37. Отчет о распределении и трудоустройстве выпускников Колледжа представляется Министерству образования и науки Луганской Народной Республики.
38. Секретарь комиссии по распределению и трудоустройству выпускников ведёт ведомость персонального учета выпускников по утвержденной форме (приложение № 5 к Постановлению Совмина ЛНР).